

Organisatieonderdeel Politiedienstencentrum
Facilitymanagement
Inkoopmanagement

Behandeld door Jelle Wissenburgh
Functie Inkoper
Bezoekadres Ringwade 51, gebouw E,
3439 LM Nieuwegein

Telefoon 06 14928939
E-mail Jelle.Wissenburgh@politie.nl

Uw kenmerk N.v.t.
Datum 17-11-2015
Bijlage(n) 0
Pagina 1/13



Marktconsultatie

*Voorbereiding verwerving
werkplekapparatuur en
gerelateerde diensten*

Inhoud

1	Algemeen	3
2	Informatiemiddel voor besluitvorming	3
3	Aanleiding voor deze marktconsultatie	3
4	De Aanbestedende dienst	4
4.1	Veranderingen binnen de politieorganisatie	4
4.2	Dienst ICT	5
5	Kaders voor de eventuele opdracht	6
5.1	Aard en omvang	6
5.2	Kaders voor de inrichting van de aanbesteding	8
5.3	Mogelijke eisen aan de te leveren werkplekapparatuur	9
5.4	Mogelijke eisen aan de dienstenverlening	10
5.5	Mogelijke eisen aan de eventuele leveranciers	11
6	Vragen ten aanzien van deze marktconsultatie	11
7	De gevraagde informatie van deze marktconsultatie	13
8	Vertrouwelijkheid	13
9	Overige randvoorwaarden	13
10	Dank aan de deelnemers	14

1 Algemeen

Marktconsultaties worden gebruikt om de behoeftestelling en ideeën van de Politie bij marktpartijen te toetsen. Dat gebeurt in een fase waarin deze informatie nog kan worden gebruikt in het specificatieproces ten behoeve van het Pakket van Eisen en Wensen. Dit vraagt om het vroegtijdig betrekken van marktpartijen.

De Politie beoogt de kwaliteiten, kennis en ervaring van marktpartijen te benutten voor de verdere uitwerking van een idee, planinitiatief of inkoop. Deze vroegtijdige betrokkenheid draagt bij aan het versterken van het samenspel tussen overheid en marktpartijen.

Voor het behoud van het level playing field bij de aanbesteding die zal volgen op de marktconsultatie wordt het verstrekte materiaal door de Politie, al dan niet in samengevatte vorm samen met een gespreksverslag van de marktconsultatie, beschikbaar gesteld aan de partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie en aan de partijen die inschrijven op de aanbesteding, maar die geen onderdeel hebben uitgemaakt van de marktconsultatie.

2 Informatiemiddel voor besluitvorming

Een marktconsultatie gaat altijd vooraf aan een. De marktconsultatie maakt dus geen onderdeel uit van de aanbesteding, maar dient te worden gezien als een informatiemiddel voor besluitvorming. Voortschrijdende besluitvorming kan vervolgens wel leiden tot een (gewijzigde aanpak van een) aanbesteding van een werk, levering of dienst. Het al of niet deelnemen aan een marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van marktpartijen bij een eventuele aanbestedingsprocedure. Deelname aan deze marktconsultatie is op vrijwillige basis. Voor de geleverde inspanning zal geen vergoeding worden verstrekt.

3 Aanleiding voor deze marktconsultatie

De Politie is voornemens om te zijner tijd een Europese Aanbesteding te doen om de beschikbaarheid van werkplekapparatuur en gerelateerde diensten voor de komende jaren zeker te stellen.

Ter toetsing van de voorgenomen opzet in de aanbestedingsstrategie en hieruit voortvloeiende aanbestedingsdocumenten voert de Politie deze marktconsultatie uit. Op basis van verkregen inzichten tijdens marktconsultatie worden de aanbestedingsdocumenten opgesteld, waaronder het programma van eisen en wensen.

4 De Aanbestedende dienst

4.1 Veranderingen binnen de politieorganisatie

De Politie in Nederland maakt op dit moment een ingrijpende verandering door sinds 1 januari 2013 de nieuwe Politiewet van kracht is. Vanaf 1 januari 2013, zijn alle politieregio's, KLPD en vtsPN van rechtswege overgegaan in de nationaal gevormde Politie. Er is één korps, te weten de Politie (die onder één Korpsleiding ressorteert).

De Politie is georganiseerd in 10 Regionale Eenheden, 1 Landelijke Eenheid en het Politiedienstencentrum (PDC) voor de bedrijfsvoering.



Voor deze mogelijke aanbesteding handelt de Politie ook namens de Politieacademie.

Voor meer informatie over de organisatie van de Politie, wordt verwezen naar de website: <http://www.politie.nl/over-de-politie/een-politie-elf-eenheden.html>

4.2 Dienst ICT

De Dienst ICT is de technische organisatie die zorgt voor totstandkoming, beheer en ondersteuning van de ICT voor de politie. De Dienst ICT zorgt er voor dat de informatievoorziening beschikbaar is, zo nodig 7x24 uur, en zorgt voor gebruikersondersteuning. Ook ontwikkelt de dienst nieuwe functionaliteiten en is ze verantwoordelijk voor de doorontwikkeling en het onderhoud van bestaande IV-applicaties. Daarnaast gaat al het IV en ICT project- en programmamanagement bij de Dienst ICT belegd worden, en voert ze regie op uitbestede dienstverlening.

De activiteiten worden op strategisch niveau bepaald en opgenomen in het IV-Jaarplan van de Directie IV. Hierin zijn onder andere het Bijgestelde Aanvalsprogramma en de doelstellingen van de minister ("ICT op orde") verwerkt.

Het inrichtingsplan van de Politie, de Organisatie van de Informatievoorziening, kunt u downloaden via: <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/rapporten/2013/10/29/inrichtingsplan-nationale-politie.html>.

5 Kaders voor de eventuele opdracht

5.1 Aard en omvang

De Dienst ICT van de Politie voorziet in de levering, onderhoud en waar van toepassing ook in het beheer van de werkplek apparatuur voor de Politie. De Politie beoogt de komende periode een aanbesteding te doen voor het: 'Leveren van werkplek apparatuur en het verrichten van daaraan gerelateerde diensten'. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een opdeling in meerdere opdrachten (aanbestedingen en/of percelen) zoals toegelicht in paragraaf 5.2.

Onder werkplekapparatuur wordt indicatief verstaan:

- Werkstationapparatuur (generiek en specifiek)
 - Thin/zero clients
 - Fat clients (desktops/towers)
 - Laptops
- Randapparatuur
 - Beeldschermen
 - Printers en scanners
 - Overige randapparaten
- Accessoires voor werkplekapparatuur

Onder gerelateerde diensten wordt indicatief verstaan het verrichten van aan werkplekapparatuur verbonden werkzaamheden op het gebied van:

- Regievoering / coördinatie
- Logistieke ondersteuning
- Technische voorbereiding
- Advies en projectondersteuning

Ad 1: Werkstationapparatuur, dit omvat hardware ten behoeve van een werkplek op een politielocatie (hierna te noemen: politiewerkplek) voor de toegang tot de digitale werkomgeving of elektronische gegevensverwerking. Dit bijvoorbeeld in de vorm van thin clients, fat client desktops en laptops

Er wordt onderscheid gemaakt tussen standaard (generieke) en niet-standaard (specifieke) werkstationapparatuur:

- Standaard werkstationapparatuur betreft hardware met een hoog volume (~90% van het totaal) ten behoeve van de generieke politiewerkplek die landelijk en uniform wordt ingezet.
- Niet-standaard werkstationapparatuur betreft hardware met een laag volume (~10% van het totaal) en een specifieke technische configuratie voor specialistische en variërende toepassingen.

Ad 2: Randapparatuur, dit omvat hardware ten behoeve van een politiewerkplek die kan worden ingebouwd, aangesloten op en/of samenwerkt met werkstationapparatuur of randapparatuur. Dit bijvoorbeeld in de vorm van beeldschermen, geheugenkaarten, grafische kaarten, USB-sticks, labelprinters, vinger/paspoort scanners, RF-ID scanners, barcode scanners/printers, draagbare harddisks, computerspeakers, toetsenborden en muizen.

Ad 3: Accessoires, dit omvat producten ten behoeve van een werkplek die worden gebruikt in combinatie met of ten behoeve van aanwezige of nog te leveren werkstationapparatuur of randapparatuur. Dit bijvoorbeeld in de vorm van aansluitkabels, beeldschermstandaards, laptoptassen en muismatten.

Ad 4: Gerelateerde diensten, dit omvat: Regie/coördinatie, single point of contact zijn en het aansturen, monitoren en bewaken van werkzaamheden voor levering door de andere geselecteerde partijen. Logistieke ondersteuning, het uitvoeren van logistieke activiteiten (bijvoorbeeld voorraadvorming, uitpakken, samenstellen pallets/rolcontainers) voor het op politielocatie leveren en eventueel afvoeren van werkplekapparatuur. Technische ondersteuning, activiteiten voor het technisch voorbereiden van de nieuw aangeschafte werkplekapparatuur (bijvoorbeeld imaging, uitlezen digitale administratieve gegevens voor CMDB registratie, installatie op politielocatie). Advies en projectondersteuning, het adviseren omtrent product/technologie optimalisaties en het uitvoeren van coördinerende activiteiten voor de levering van werkplekapparatuur (bijvoorbeeld ten behoeve van nieuwe hardwareconfiguraties en/of projectmatige uitrol).

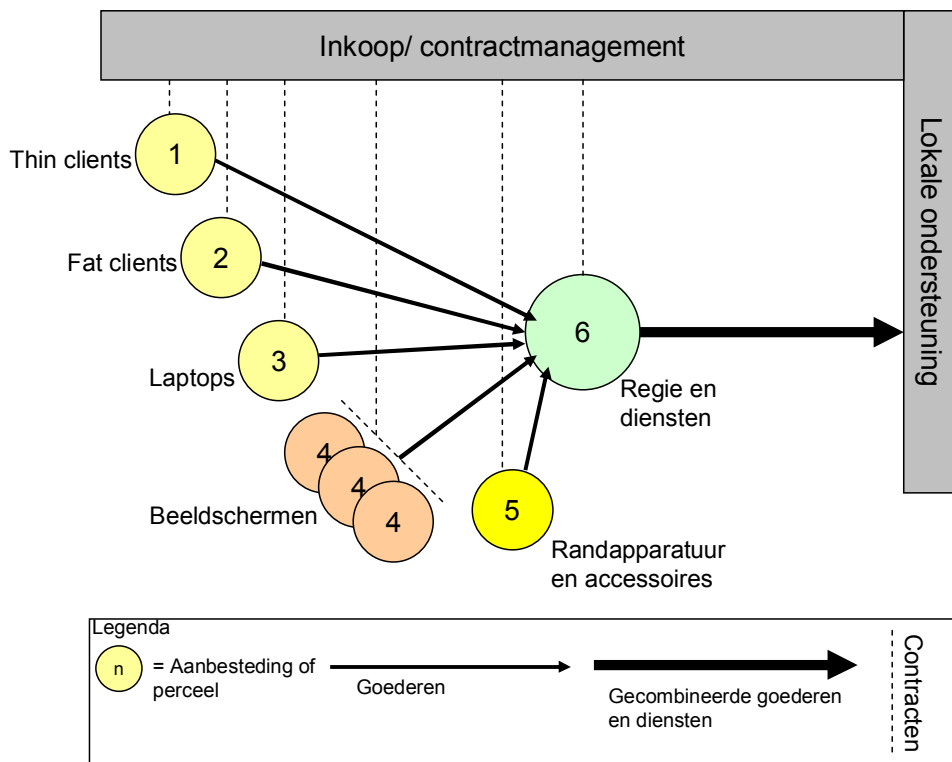
De omvang van de eventuele opdracht is indicatief te herleiden uit de bij Dienst ICT bekende personeelsomvang van ongeveer 63.000 medewerkers en een 'installed base' van ongeveer 70.000 werkstations en bijbehorende beeldschermen. Jaarlijks wordt gemiddeld ongeveer 20% van de installed base van werkstations en beeldschermen vervangen. Dit mede afhankelijk van projecten en organisatorische ontwikkelingen binnen de Politie. Het indicatieve volume van de dienstverlening is gerelateerd aan deze leveringen.

Het volume zal naar verwachting de komende jaren als totaal ongeveer gelijk blijven waarbij er onderlinge verschuivingen in aantallen per type werkplekapparaat kunnen optreden.

5.2 Kaders voor de inrichting van de aanbesteding

Deze alinea beschrijft de kaders die mogelijk van toepassing zijn voor de levering van werkplekapparatuur en gerelateerde diensten bij een eventuele aanbesteding:

1. Uitgangspunten
 - Generieke politiewerkplekken zijn in de huidige situatie in hoofdzaak gestandaardiseerd op één merk werkstationapparatuur.
 - Maximaal 1 nieuw (extra) merk per type (thin client, fat client of laptop) generieke werkstationapparatuur kan worden toegelaten ter vervanging van het bestaande merk binnen de contractperiode/life cycle.
 - Meerdere merken/types randapparatuur (o.a. beeldschermen) binnen de contractperiode/life cycle zijn mogelijk.
 - De life cycle voor vervanging van standaard (generieke) werkstationapparatuur is ongeveer 4 a 5 jaar na aanschaf.
 - Een nieuw merk werkstationapparatuur vereist een merk specifieke configuratie van o.a. scripts en jobs binnen de bestaande ICT (beheer)omgeving, het implementeren hiervan door de Dienst ICT kost enkele maanden nadat het (nieuwe) merk bekend is.
 - Single point of contact (SPOC) met de aanbieders voor de integrale opdracht vanuit de afnemende organisatie.
2. Aanbesteding in 6 opdrachten onder één of meerdere raamovereenkomst(en) bestaande uit:
 - 3 opdrachten met ieder een single vendor/reseller per type generiek werkstation (1. thin/zero client, 2. fat client en 3. laptop) zonder minicompentie voor de aanschaf van werkstationapparatuur (generiek en specifiek);
 - 1 opdracht met 3 resellers en periodieke minicompenties voor de aanschaf van beeldschermen;
 - 1 opdracht met een single reseller voor de aanschaf van overige randapparatuur en accessoires;
 - 1 opdracht met een single dienstverlener voor regie/coördinatie en ondersteunende werkzaamheden t.b.v. logistieke ondersteuning, technische voorbereiding en projectcoördinatie.



Figuur: Opdeling aanbesteding werkplekapparatuur en gerelateerde diensten

De Politie beoogt voor iedere aangegeven aanbesteding/perceel (gekleurde cirkels 1 t/m 6 in figuur) een raamovereenkomst met geselecteerde partijen aan te gaan voor de verwerving van de betreffende producten/diensten. De bestellingen en productstromen verlopen daarbij via de partij die als SPOC (cirkel met nr. 6 in figuur) richting de politie optreedt. De Politie zal nog bepalen of gebruik wordt gemaakt van meerdere aanbestedingen of één aanbesteding met meerdere percelen of een tussenvorm.

5.3 Mogelijke eisen aan de te leveren werkplekapparatuur

Deze paragraaf beschrijft globaal de eisen die eventueel aan de te leveren werkplekapparatuur (werkstationapparatuur, beeldschermen, randapparatuur en accessoires) zullen worden gesteld bij een aanbesteding.

1. Functioneel/technische eisen voor de werkstationapparatuur
 - a. Thin/zero clients, fat clients en laptops voor generiek gebruik conform een door de Politie ten behoeve van de aanbesteding vastgestelde functioneel/technische specificatie met betrekking tot bijvoorbeeld: formaat/gewicht, interfaces, CPU, werkgeheugen, diskruimte, energieverbruik, OS (optioneel).

- b. Fat clients en laptops voor specialistisch gebruik volgens door de Politie bepaalde verschillende en in de tijd wisselende specifieke technische samenstellingen en configuraties.
2. Functioneel/technische eisen/criteria voor de minicompetitie(s) beeldschermen met betrekking tot bijvoorbeeld: formaat/gewicht, interface(s), resolutie, helderheid/contrast, kijkhoek, energieverbruik en hoogte verstelbaarheid.
3. Eisen aan het assortiment aan randapparatuur en accessoires zoals: per soort product (USB-stick, harddisk, muizen etc.) meerdere merken en typen courante op de aanbiedersmarkt verkrijgbare commodity producten

De workstationapparatuur functioneert daarbij binnen de bestaande ICT infrastructuur van de Politie op basis van:

- Server based computing (Citrix);
- Operating system (Windows);
- Desktop management tooling (Thinkiosk);
- Werkplek deployment tooling (Altiris).

5.4 Mogelijke eisen aan de dienstverlening

Deze paragraaf beschrijft globaal de eisen die eventueel aan de levering van gerelateerde diensten zullen worden gesteld bij een aanbesteding.

De te leveren dienstverlening voorziet tenminste in:

1. Regievoering/coördinatie/aflevering, dit betreft:
 - a. Webshop/portal voor bestellen artikelen;
 - b. Aanname/doorzetten (bestel)opdrachten;
 - c. Afleveren van bestelde producten op politielocaties;
 - d. Monitoring, signalering en rapportage.
2. Logistieke ondersteuning, dit betreft:
 - a. Tijdelijke opslag/voorraad van (nog af te leveren) producten;
 - b. Uitpakken en levering in pallets en (afsluitbare) rolcontainers;
 - c. Landelijke levering van producten op politielocaties;
 - d. Demontage en afvoer van apparatuur en materialen.
3. Technische voorbereiding, dit betreft:
 - a. Labelen en uitlezen van CMDB data uit apparatuur;
 - b. Imaging van (werkstation)apparatuur;
 - c. In- en uitbouw van hardwarecomponenten;
 - d. Installatie van apparatuur op politielocaties;
 - e. Aanlevering van informatie voor de CMDB.
4. Garantieafhandeling (reparatie/vervanging), met betrekking tot:
 - a. Huidige installed base (onder garantie);
 - b. Nieuw geleverde producten.
5. Projectcoördinatie en advies aan opdrachtgever, dit betreft:

- a. Advisering technologie en optimalisering;
- b. coördinatie/integratie (projectmatige) leveringen.

5.5 Mogelijke eisen aan de leveranciers

Deze paragraaf beschrijft globaal de eisen die eventueel aan de inschrijvers (potentiële productleveranciers/dienstverleners) zullen worden gesteld bij een aanbesteding.

1. De dienstverlener (opdracht 6, zie paragraaf 5.2) is single point of contact (SPOC) richting de Politie, verwerkt orders, routeert orders en goederenstromen, levert producten en diensten af en voert regie over de leveringsactiviteiten van de (toe)leveranciers van de werkplekapparatuur op basis van de raamovereenkomst met de Politie.
2. De (toe)leveranciers van producten (opdracht 1 t/m 5, zie paragraaf 5.2) voeren leveringen uit onder regie van de geselecteerde dienstverlener (SPOC opdracht 6) op basis van de raamovereenkomst en eventuele nadere overeenkomsten met de politie.
3. De (toe)leveranciers voor werkstationapparatuur, beeldschermen, randapparatuur en accessoires zijn niet gebonden aan het exclusief leveren van bepaalde producten vanwege afspraken met fabrikanten en bieden een breed assortiment (meerdere merken en soorten producten) aan.
4. De leverancier en dienstverlener dient te beschikken over een leverings- en serviceorganisatie die voldoet aan de certificeringeisen van de fabrikant(en) van de te leveren producten, tenminste voor werkstationapparatuur en beeldschermen.

6 Vragen ten aanzien van deze marktconsultatie

Ten aanzien van deze marktconsultatie wordt een aantal vragen aan marktpartijen voorgelegd. U wordt verzocht om aan de hand van deze vragen uw antwoord / visie te formuleren dat als basis dient voor een eventuele nadere toelichting of presentatie.

Betreffende de uitgangspunten voor de inrichting van de aanbesteding (zie paragraaf 5.2):

1. Wat is uw mening over de geschetste aanbestedingstrategie (opdeling in meerdere opdrachten en partijen/rollen) in relatie tot de aard en omvang, in welke vorm / mate verwacht u dat de markt / uw organisatie deze aanbesteding / aanschaffingen kan faciliteren?
2. Welke aanvullingen/overwegingen zou u willen meegeven ten aanzien van de geschetste aanbestedingstrategie?

3. Is een andere opdeling van de aanbesteding / opdracht volgens u logischer en zo ja, op welke wijze zou u de opdracht in dat geval vormgeven?

Betreffende de globaal beschreven eisen aan de werkplekapparatuur, gerelateerde dienstverlening en marktpartijen (zie paragraaf 5.3, 5.4 en 5.5):

4. Wat is uw mening over de eventueel te stellen (type)eisen ten aanzien van de werkplekapparatuur, in welke mate verwacht u dat de markt / uw organisatie de levering van deze producten kan faciliteren, specifiek met betrekking tot de werkstationapparatuur binnen de geschetste bestaande ICT infrastructuur?
5. Wat is uw mening over de eventueel te stellen eisen ten aanzien van de levering van werkplekapparatuur gerelateerde diensten, in welke mate verwacht u dat de markt / uw organisatie deze kan faciliteren?
6. Wat is uw mening over de eventueel te stellen eisen ten aanzien van de eventuele leveranciers, in welke mate verwacht u dat de markt / uw organisatie deze kan faciliteren?
7. Als u met uw onderneming niet zelfstandig zou kunnen voldoen aan de eisen, heeft de markt c.q. uw organisatie andere mogelijkheden om dit te realiseren, zo ja welke?

Overige vragen:

8. Wat vindt uw organisatie de meest praktische en sluitende wijze om benutting van innovatieve ontwikkelingen en de technische vooruitgang van de werkplekapparatuur gedurende de looptijd van de overeenkomst te borgen (meerdere jaren), rekening houdend met verbeterde hardware/software in nieuwe generaties apparatuur?
9. Wat vindt uw organisatie de meest praktische en sluitende wijze om de prijsstelling gedurende de looptijd van de overeenkomst te borgen (gedurende meerdere jaren), rekening houdend met o.a.: de voorschrijdende productvernieuwing, fluctuerende wisselkoersen en prijsverval van hardware gedurende de looptijd van de overeenkomst?
10. Welke IST- of SOLL informatie ten aanzien van de te leveren werkplekapparatuur en / of gerelateerde diensten is voor uw organisatie noodzakelijk om tot een passend aanbod te kunnen komen?
11. Heeft u overige suggesties die voor deze aanbesteding van belang kunnen zijn?

7 De gevraagde informatie van deze marktconsultatie

De gevraagde deliverables voor deze marktconsultatie zijn de volgende:

- Een schriftelijke inhoudelijke reactie op de vraagstelling met korte en bondige antwoorden. Wij verzoeken u de vraag (in dezelfde nummering/volgorde als in dit document) te herhalen en daaronder uw antwoord te geven.
- Een open discussie tussen specialisten van de leverancier en van de Politie (optioneel naar keuze van de Politie).

U wordt gevraagd om schriftelijk (per e-mail: jelle.wissenburgh@politie.nl) uw zienswijze en/of reactie op de gestelde vragen aan te leveren uiterlijk donderdag 3 december 2015.

Hierop volgend bestaat naar keuze van de Politie de mogelijkheid om partijen een toelichting op de antwoorden te laten geven en met elkaar van gedachten te wisselen op donderdag 10 of dinsdag 15 december 2015 op een politielocatie in de omgeving van Utrecht.

Kunt u tevens per bovenstaande e-mail ook terugkoppelen of u bereid bent tot en gedurende welke tijdblokken u op donderdag 10 december of dinsdag 15 december 2015 gelegenheid heeft voor het geven van een toelichting op uw antwoorden van maximaal 1,5 uur?

8 Vertrouwelijkheid

Alle reacties van de betrokken marktpartijen zullen door de Politie vertrouwelijk behandeld worden. De reacties op en de algemene resultaten van de marktconsultatie zullen vertrouwelijk behandeld worden en volledig geanonimiseerd vastgelegd worden in een marktconsultatie verslag op hoofdlijnen. Het projectteam zal het verslag met grootste zorgvuldigheid opstellen en hierbij iedere mogelijke herleiding van de inhoud van het verslag naar enige marktpartij vermijden. Het marktconsultatie verslag wordt opgesteld naar aanleiding van de presentaties / overleg met uitgenodigde marktpartijen. Als de Politie volstaat met 1 schriftelijke ronde, volgt het verslag na deze ronde.

9 Overige randvoorwaarden

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de Europese aanbesteding indien die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van deze marktconsultatie.

De Politie behoudt zich het recht voor om geheel of gedeeltelijk af te zien van de Europese aanbestedingsprocedure. De bij de marktconsultatie betrokken marktpartijen kunnen op geen enkele wijze rechten ontleenen aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie.

De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van een voorgenomen aanbestedingsprocedure. Evenals tijdens de uitvoering van een aanbesteding zullen de grondbeginselen van het aanbesteden, te weten objectiviteit, transparantie en non-discriminatie ook bij deze marktconsultatie gerespecteerd worden. Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

10 Dank aan de deelnemers

Als uw organisatie zo bereidwillig is uw vakkennis te delen, dan willen wij u daar graag op voorhand voor bedanken. Marktconsultaties kosten tijd aan uw kant en wij stellen uw bijdrage zeer op prijs. Als u besluit niet te kunnen meewerken, dan vragen wij u zich even af te melden: jelle.wissenburgh@politie.nl