



Selectieleidraad

Concurrentie Gerichte Dialoog Integraal klantgericht duurzaam doelgroepenvervoer

(voorselectie)

AANMELDING: UITERLIJK 29 JANUARI 2016, 14:00 UUR

Gemeente Rotterdam
Rotterdamse Serviceorganisatie
Dienstencentrum Inkoop



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	5
1 Inleiding	7
1.1 Begripsbepalingen	7
1.2 Leeswijzer	8
2 Inhoud van de Opdracht	9
2.1 Inleiding	9
2.2 De klant centraal	9
2.3 Bijdrage aan het programma Langer Thuis	13
2.4 Bijdrage aan het programma Voor Mekaar	13
2.5 Bijdrage aan programma Duurzaam	14
2.6 Bijdrage aan Social Return doelstellingen	15
2.7 Financiële doelstellingen, het budget als kader	15
2.8 Omvang van de opdracht	15
2.9 Duur van de overeenkomst	16
3 Procedureel	17
3.1 Aanbestedende Dienst	17
3.1.1 Contactgegevens	17
3.1.2 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap	17
3.2 Aanbestedingsprocedure	17
3.3 Doel Selectieleidraad	17
3.4 Checklist in te dienen stukken Selectiefase	18
3.5 Tijdschema	19
4 Gegadigden, samenwerkingsverband(en) en beroep op derden	20
4.1 Gegadigden	20
4.1.1 Wijze van aanmelding	20
4.1.2 Beroep op derden	20
5 Aanmelding	21
5.1 Algemeen	21
5.2 Aanmeldingsvoorwaarden	21
5.2.1 Aanbestedingsplatform	21
5.2.2 Uiterste datum Aanmelding	21
5.2.3 Voorbehoud	21
5.2.4 Kosten Aanmelding en deelname aan aanbestedingsprocedure	21
5.2.5 Onduidelijkheden, omissies en tegenstrijdigheden	21
5.2.6 Marktonthoetingsdagen	22
5.2.7 Vragen	22
5.2.8 Meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden	22



5.2.9	Taal	23
5.2.10	Vertrouwelijkheid door de Gegadigde te betrachten	23
5.2.11	Vertrouwelijkheid door de Aanbestedende Dienst te betrachten	23
5.2.12	Blijvend voldoen aan eisen	24
5.2.13	Publiciteit.....	24
5.2.14	Ondertekening en geldigheid verklaringen.....	24
5.2.15	Verduidelijking en bewijsstukken	24
5.2.16	Motivering cluster en perceelstrategie	24
6	Beoordelingsprocedure	27
7	Uitsluitingsgronden en minimum eisen	28
7.1	Algemeen	28
7.2	Uitsluitingsgronden	28
7.3	Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op Combinaties en Gegadigden die een beroep doen op derden	28
7.4	Financiële en economische geschiktheidseisen	29
7.4.1	(Aansprakelijkheids)verzekering	29
7.5	Beroepsbevoegdheidseisen	29
7.5.1	Vergunning Wet personenvervoer 2000	29
7.5.2	Sociaal Fonds Taxi.....	30
7.6	Technische geschiktheidseisen	30
7.6.1	Ervaring.....	30
8	Selectieprocedure.....	31
8.1	Selectiecommissie	31
8.2	Selectiecriteria.....	31
8.2.1	De geïdentificeerde “customer journey” bepalend voor succes	31
8.2.2	Ervaring met klantprocesstap “Boeken Rit”	31
8.2.3	Ervaring met klantprocesstap “Vorbereiden Vertrek”	32
8.2.4	Ervaring met klantprocesstap “De Rit”	33
8.2.5	Ervaring met klantprocesstap “Bestemming”	33
8.3	Bepalen van de 3 beste Gegadigden.....	34
8.4	Uitnodiging deelname dialoogfase.....	35
8.5	Selectiebeslissing en geschillen	35
8.6	Vooruitblik dialoog- en gunningsfase en Gunningcriteria.....	35
Bijlage 1	Toelichting ‘ernstige fout’	37
Bijlage 2	Eigen Verklaring	39
Bijlage 3	Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden	40
Bijlage 4	Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden..	41
Bijlage 5a	Referentieopdracht geschiktheidseis	42



Bijlage 5b	Referentieopdracht selectiecriteria	43
Bijlage 6	Formulier voor het stellen van vragen	44
Bijlage 7	Beschrijving persona's	45
Bijlage 8	Innovatiegericht aanbesteden	46



Voorwoord

Inwoners van de Gemeente Rotterdam verplaatsen zich dagelijks. Deze inwoners verplaatsen zich in het kader van woon-werk verkeer, voor sportactiviteiten, naar familie of andere vrijetijdsbesteding. Voor vele inwoners is vervoer en zich kunnen verplaatsen vanzelfsprekend. Ze gaan lopend, met de fiets, auto of openbaar vervoer. Vervoer is voor velen een normale bijna onachtzame activiteit om in contact te komen met en te participeren in de maatschappij.

Er zijn inwoners van de gemeente voor wie dit geen vanzelfsprekendheid is. Door fysieke of mentale beperkingen zijn deze inwoners, volwassenen en jeugdige, niet in staat om zonder hulp zichzelf te verplaatsen. Momenteel maken elke dag ongeveer 35.000 inwoners gebruik van ondersteuning in vervoer geïndiceerd en gefinancierd door Gemeente Rotterdam. Resultierend in ongeveer 25.000 ritten per dag met een jaarlijkse inkoopwaarde van ongeveer 30 miljoen Euro.

Deze Selectieleidraad luidt het begin in van een aanbestedingsproces waarin Gemeente Rotterdam ondernemers in staat wil stellen en uit wil dagen om het doelgroepenvervoer maximale waarde te laten toevoegen aan het centraal stellen van onze cliënten en de doelstellingen van Gemeente Rotterdam.

In dit proces hebben we een aantal uitgangspunten en overtuigingen. De belangrijkste is dat we nog meer de waardes en behoeftes van onze klanten centraal gaan stellen. Het centraal stellen van de klant bezien we zowel vanuit de reisbehoeftes en het proces daaromtrent, als meer op lange termijn waarbij Gemeente Rotterdam zal inzetten op het vergroten van de zelfredzaamheid van onze inwoners. We geven aanpalende doelstellingen met betrekking tot Social Return en onze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid een prominente plek in deze aanbesteding.

We hebben ons daarbij goed gerealiseerd dat deze doelstellingen uiteindelijk ingevuld zullen moeten worden door onze ondernemers. Ons uitgangspunt is dan ook dat we onze vraagstelling in deze aanbesteding hebben opgebouwd rondom de behoeftes die we hebben, en niet op een voorgeschreven methode waar u invulling aan moet geven. Op deze manier creëren we ruimte voor ondernemers om een innovatief en waarde toevoegend vervoersconcept en bijbehorende invulling hiervan te kunnen inbrengen. Het mag duidelijk zijn dat we hierin een bijzonder hoge ambitie hebben. We zijn er echter van overtuigd dat het beter kan in het doelgroepenvervoer als u in staat wordt gesteld om u expertise maximaal in te zetten.

Gemeente Rotterdam realiseert zich dat de onderhavige aanbestedingsstrategie met zich mee neemt dat er, qua waarde en omvang, een aanzienlijke integrale opdracht in de markt gezet wordt. En het is logisch te redeneren dat deze opdracht in eerste instantie is weggelegd voor de "happy few". We hebben met onze aanpak echter een andere overtuiging en bedoeling.

We willen met deze aanbestedingsstrategie kleinere en lokale ondernemers aan ons verbinden en kansrijke consortia vorming stimuleren. We verleggen in onze behoeftes de focus van uitsluitend het technisch vervoer naar een integrale klantbehoefte inclusief aanpalende doelstellingen. We hebben de stellige overtuiging dat op basis van onze behoeftespecificatie het mogelijk en noodzakelijk is dat juist het MKB in staat wordt gesteld om de innovatie aan te leveren die nodig is voor onze klanten. Innovatie die vervolgens een plek moet krijgen in een lange termijn doelgroepenvervoerconcept op maat voor Rotterdam. Het is om deze reden dat we ons gedurende deze pre-selectie fase inzetten om consortia vorming te stimuleren met behulp van verschillende marktontmoetingsdagen. Daarover later meer.

Geld zien we als kader en als een gezamenlijke uitdaging. Het doel is niet dezelfde dienstverlening goedkoper, maar een betere en efficiëntere dienstverlening voor minder kosten. Daar staan we gezamenlijk voor "aan de lat". We willen een eerlijke prijs betalen voor de onderhavige dienstverlening en niet in een situatie terecht komen dat marges in het contract dusdanig onder spanning staan dat een gezonde uitvoering van de opdracht niet meer mogelijk is. Liever betalen we een hogere marge en verleggen we de focus op het verlagen van de inzet van het professioneel vervoer. Bijvoorbeeld door betere combinaties van ritten mogelijk te maken of alternatief vervoer te stimuleren, zoals het gebruik van OV en de wijkbus. Het is onze gezamenlijke doelstelling om de budgetten voor vervoer onder controle te krijgen en op termijn structureel te verlagen. We hebben de overtuiging dat dit gaat lukken, samen als partners. Vandaar dat we ook kiezen voor een contracttermijn van 7 jaar. Als we innovatie mogelijk willen maken en partnership nastreven dan dienen we hier ook een investerings- en samenwerkingsklimaat voor te organiseren. De beoogde contracttermijn is daar ons belangrijkste middel voor.



Tot slot nog een korte introductie over de Concurrentie Gerichte Dialoog. Na deze pre-selectie fase hebben we de verwachting dat 3 consortia's zullen worden uitgenodigd om te participeren in de concurrentie gerichte dialoog. Tijdens deze dialoog fase zullen alle aspecten van de opdracht de revue passeren. Het reisproces van de klant, de feitelijke uitvoering van het vervoer, stimulerende maatregelen ten aanzien van zelfredzaamheid, social return en duurzaamheid, contractvoorwaarden, budgetten, resultaatafspraken en de innovatie die dit alles zal moeten gaan verbinden. De dialogen vinden vertrouwelijk plaats tussen een geselecteerde ondernemer en de Gemeente Rotterdam. Na elke dialoogronde zal er middels nota's van inlichtingen en/of marktontmoetingsdagen gezorgd worden voor een gelijkheid aan informatie voor alle Gemeente Rotterdam zal bepalen wanneer de dialoog eindigt. De dan overgebleven partijen ontvangen op basis van de opbrengst van de dialoog de Uitnodiging tot Inschrijving. Op basis van deze Uitnodiging tot Inschrijving dienen ondernemers hun "final offer" in. Deze zal worden beoordeeld op de gunningcriteria waarna de winnaar zal worden geselecteerd.

We hopen dat de hier boven gestelde doelen, uitgangspunten en procesverloop aansluiting vinden bij behoeftes bij u als ondernemer. Dat deze uitdaging een kans biedt voor de sector om te bewijzen dat doelmatigheid, rechtmatigheid, innovatie en uitstekende klantgerichte dienstverlening hand in hand gaan.



1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad die behoort bij de Concurrentie Gerichte Dialoog “Integraal klantgericht en duurzaam doelgroepenvervoer”. Deze Selectieleidraad beoogt geïnteresseerde ondernemers een goed beeld te geven van de (opzet van de) aanbestedingsprocedure zodat zij een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden en eisen van de Aanbestedende Dienst. Deze Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Dialoofase wordt te zijner tijd het Dialoogdocument verstrekt.

Belangrijke elementen uit de Selectiefase die in deze leidraad worden beschreven behelzen onder meer de eisen waaraan moet worden voldaan door Gegadigde om te worden geselecteerd voor de Dialoofase, op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend. Bovendien wordt in de Selectieleidraad inzicht geboden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt als meer dan 3 Gegadigden voldoen aan de minimumeisen.

1.1 Begripsbepalingen

Aanbestedende Dienst

De gemeente Rotterdam, in voorkomend geval tevens te noemen: ‘Gemeente’.

Aanbestedingsplatform

Commerce-hub, het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst wordt uitgevoerd.

Aanmelding

Door Gegadigde ingediende informatie op het Aanbestedingsplatform ter deelname aan het selectieproces voor de, door de Aanbestedende Dienst in de beschikbaar gestelde Selectieleidraad, vermelde overeenkomst.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Combinanten die zich gezamenlijk aanmelden voor danwel inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Combinant contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt.

Gegadigde

Een Ondernemer of consortium (als Combinatie of met gebruik van onderaanneming) die een Aanmelding heeft (hebben) ingediend.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Selectiecriterium

Het criterium op basis waarvan de Aanbestedende Dienst tot een rangschikking komt indien meer dan 3 Gegadigden voldoen aan de gestelde minimumeisen.



Selectiefase

De eerste fase van de niet-openbare procedure waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan kwalificeren om mee te kunnen dingen naar de overeenkomst.

Selectieleidraad

Het onderhavige document beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden en eisen van de Aanbestedende Dienst.

1.2 Leeswijzer

Na de inleiding en begrippen uit hoofdstuk 1, volgt in hoofdstuk 2 een globale beschrijving van de inhoud van de opdracht en de onderwerpen welke behandeld zullen worden in de dialoogfase. Hoofdstuk 3 bevat het procedurele deel van deze Selectieleidraad. In hoofdstuk 4 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als Gegadigde en welke gegevens dienen te worden verschaft. In hoofdstuk 5 wordt de wijze van beoordelen beschreven. In hoofdstuk 6 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden en minimumeisen beschreven. Hoofdstuk 7 bevat de beschrijving van de selectiecriteria en de wijze van beoordelen van deze selectiecriteria.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Inleiding

Middels deze aanbesteding is Gemeente Rotterdam op zoek naar het consortium of de ondernemer die een middels een doelgroepenvervoersconcept en uitvoering een maximale bijdraagt levert aan de volgende uitgangspunten van deze aanbesteding. Deze worden in de volgende paragrafen verder toegelicht.

Primair – Belang van de klant voorop:

- Het vervoeren van cliënten met een vervoersindicatie waarbij de cliënt centraal moet staan
- Passend binnen een flexibel budgettair kader

Secundair - Raakvlakken

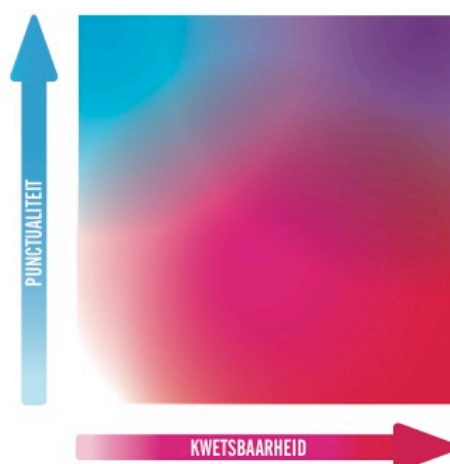
- Bijdrage aan Programma “Duurzaam”
- Bijdrage aan Programma “Langer Thuis”
- Bijdrage aan Programma “Eenzaamheid”
- Bijdrage aan Social Return

2.2 De klant centraal

De basis van deze aanbesteding vormen de cliënten die vervoerd worden. Het doelgroepenvervoersconcept dient de waarden en behoeften van deze cliënten centraal te stellen. Om dit te faciliteren is er als input voor het preselectie proces onderzoek gedaan naar de cliënten van doelgroepenvervoer in Rotterdam. Ondanks dat de ongeveer 35.000 cliënten die gebruik maken van doelgroepenvervoer op geen enkele manier een homogene groep vormen of duidelijk te segmenteren zijn in behapbare subgroepen, zijn hierbij twee elementaire zaken vastgesteld:

- Cliënten zijn kwetsbaar tot extreem kwetsbaar. Deze kwetsbaarheid is afhankelijk van de beperking en de situatie (sociaal, gezondheid, geschiedenis) van de individuele cliënt.
- Cliënten hebben enige tot zeer veel behoefte aan punctualiteit. De mate van behoefte aan punctualiteit is afhankelijk van de beperking van het individu alsmede hun reispatroon of reisdoel.

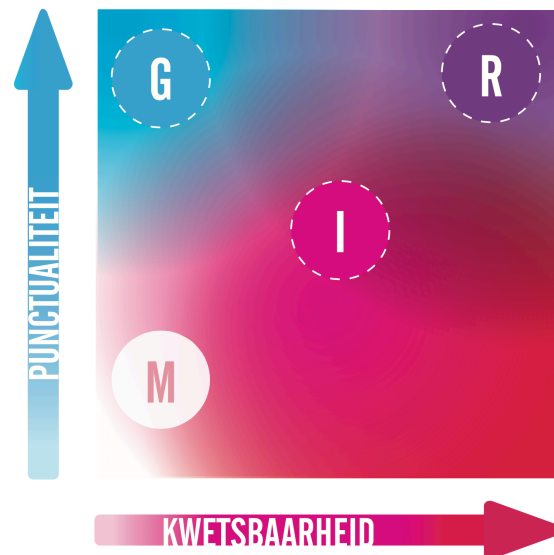
Deze twee elementaire kenmerken van iedere client vormen tezamen een spectrum waarin iedere client zich bevindt:



Op iedere plaats in dit clientspectrum heeft een client specifieke behoeften vanwege zijn of haar kwetsbaarheid en zijn behoefte aan punctualiteit. Om de behoeften op verschillende plaatsen in het spectrum te illustreren zijn er 4 persona's gemaakt. Persona's zijn fictieve personages gebaseerd op de

inzichten uit kwalitatief onderzoek. Ze vormen een visuele samenvatting van in totaal 30 interviews met cliënten, begeleiders en experts en zo'n 150 cultural probes die de afgelopen maanden in de gemeente Rotterdam zijn ingevuld door cliënten, begeleiders en stakeholders. Alle verhalen van de verschillende deelnemers komen op een levendige manier terug in de vorm van de volgende 4 personas:

- "Guus": Kwetsbaar & zeer veel behoefte aan punctualiteit
- "Ravi": Extreem kwetsbaar & zeer veel behoefte aan punctualiteit
- "Ilse": Zeer kwetsbaar & behoefte aan punctualiteit
- "Mildred": Kwetsbaar & enige behoefte aan punctualiteit



Deze persona's vormen het kloppend hart van deze aanbesteding. Op basis van de behoeftes van deze persona's en het spectrum waar zij 4 samenvattingen van behoeften in vormen, verzoeken wij de consortia's van aanbieders een integraal doelgroepenvervoersconcept aan te bieden. Hieronder vindt u de visuele samenvatting van de behoeften van cliënten samengevat in de 4 persona's:

GUUS



**ZELFSTANDIG
STIPTVEEISEND
OPLOSSINGSGERICHT
ASSERTIEF
GEORGANISEERD
PLANMATIG**

"Ik wil de touwtjes in handen hebben."

TYPE BEPERKING

☐ mentaal

☐ fysiek

☐ zintuigelijk

ZICHTBAARHEID BEPERKING

☐

Gemeente Rotterdam
Programma Doelgroepenvervoer
MUZUS
© Muzus 2015

RAVI



**BESCHERMD
EIGENHEDEN
STRUCTUUR BEGELEID
HERHALING
EIGEN WERELD
STUURS**

"Vaste chauffeur, vaste route, vaste zitplaats. Met name ook de vulling van de taxi. Dat zijn voor hem belangrijke dingen."

TYPE BEPERKING

☐ mentaal

☐ fysiek

☐ zintuigelijk

ZICHTBAARHEID BEPERKING

☐

Gemeente Rotterdam
Programma Doelgroepenvervoer
MUZUS
© Muzus 2015

MILDRED

GEVARIEERD
HULPBEHOEVEND
GEDULDIG
SOCIAAL TOLERANT
GESPANNEN

“Als ik maar kom waar ik wezen moet.”

TYPE BEPERKING

mentaal

fysiek

zintuigelijk

ZICHTBAARHEID BEPERKING

Gemeente Rotterdam
Programma Doelgroepenvervoer

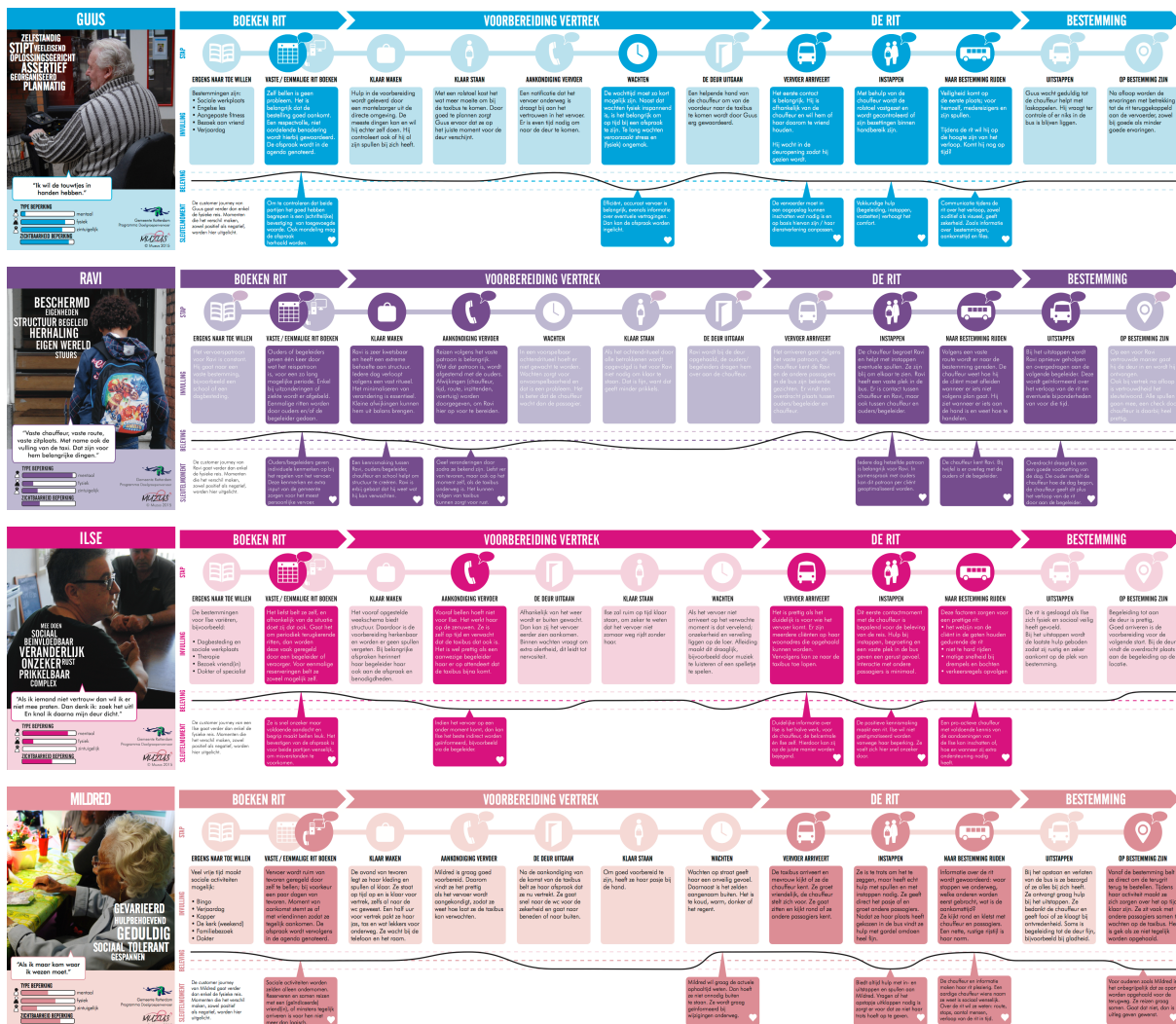
MUZUS
© Muzus 2015

[illegible]

De persona's zijn ieder voorzien van een eigen customer journey. Een customer journey is de stapsgewijze opdeling van het reserverings- en vervoersproces, gezien vanuit het perspectief van de client. Voor iedere persona verschillen de momenten die zijn reis maken of breken. Ook de manier waarop deze momenten het beste kunnen worden ingevuld om aan te sluiten bij zijn of haar behoeften, verschilt per persona. Door middel van de 4 customer journeys behorend bij de persona's is de vertaalslag gemaakt van wat een individu op deze plek in het spectrum, dus met een bepaalde kwetsbaarheid en een bepaalde behoefte aan punctualiteit, nodig heeft van u als vervoerder.

Op de volgende pagina's worden de customer journeys gepresenteerd:

- Customer journey "Guus" (G)
- Customer journey "Ravi" (R)
- Customer journey "Ilse" (I)
- Customer journey "Mildred" (M)



NB: Tijdens het Congres Contractvervoer, d.d. 22 september jl. zijn de persona's en hun customer journey gepresenteerd en geëvalueerd. Daarna worden ze inhoudelijk geïntegreerd bij de doelgroep zelf. Nadat de input uit deze twee evaluatieslagen is verwerkt worden er boekjes van de persona's gedrukt die verspreid zullen worden onder geïnteresseerden.



Vraag aan u: de kern van uitdaging

We vragen u om uw vervoersoplossing af te stemmen op de behoeften van de persona's en de sleutelmomenten in de customer journeys. Gemeente Rotterdam zoekt samenwerking met het consortium dat de beste integrale klantgerichte vervoersoplossing weet te ontwikkelen. Tijdens de dialoofase vormen de persona's en hun customer journeys de basis van de dialoog en zal de vervoersoplossing in zijn integraliteit hieraan worden getoetst. Een meer uitvoerige beschrijving van het onderzoek en de resultaten daarvan treft u aan in bijlage 7.

2.3 Bijdrage aan het programma Langer Thuis

Er zijn raakvlakken met doelgroepenvervoer en de gemeentelijke ambitie om mensen langer thuis te laten wonen. Het doelgroepenvervoersconcept dient een bijdrage te gaan leveren aan het programma Langer Thuis.

Introductie van het programma Langer Thuis:

“Rotterdam is een stad met een relatief jonge bevolkingsopbouw. Toch krijgt ook Rotterdam de komende jaren te maken met vergrijzing en dat zal merkbaar worden. Wij willen goed voorbereid zijn op wat dit voor onze stad betekent.

Het aantal ouderen groeit en meer mensen krijgen de zorg die ze nodig hebben thuis, blijven langer zelfstandig wonen. Dat geldt voor ouderen, maar ook voor mensen met een beperking. En dat is eigenlijk goed nieuws: de meeste mensen willen regie over hun eigen leven houden en zo lang mogelijk zelfstandig wonen. Natuurlijk moeten de omstandigheden dit wel mogelijk maken, maar dat is nu precies waaraan wij gaan werken.

Met het programma Langer Thuis nemen we de komende drie jaar maatregelen om ervoor te zorgen dat ouderen en mensen met een beperking zelfstandig kunnen wonen. We sporen mensen aan om zich hierop zo goed mogelijk voor te bereiden. De maatregelen richten zich op een geschikte woning, bevorderen een vitaal netwerk en maken de wijken en hun voorzieningen toegankelijk. Het programma vormt een aanvulling op bestaand beleid en maakt ook gebruik van lopende maatregelen.

Natuurlijk doen we dit niet alleen. We werken samen met zorgaanbieders, welzijnsinstellingen, zorgverzekeraars, woningcorporaties en niet in de laatste plaats de doelgroep zelf. Juist in deze gezamenlijkheid ligt onze kracht. Rotterdammers kunnen rekenen op onze inzet om zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen wonen.

Hugo de Jonge

Wethouder Onderwijs, Jeugd en Zorg

Ronald Schneider

Wethouder Stedelijke Ontwikkeling en Integratie”

Voor een verdere uitleg van het programma Langer Thuis, zie het programmaplan van april 2015 welke hier is te downloaden.

<http://www.rotterdam.nl/Clusters/Maatschappelijke%20ontwikkeling/Document%202015/LangerThuis.pdf>

2.4 Bijdrage aan het programma Voor Mekaar

Er zijn raakvlakken met doelgroepenvervoer en de gemeentelijke ambitie om eenzaamheid te bestrijden. Het doelgroepenvervoersconcept dient een bijdrage te gaan leveren aan het programma Voor Mekaar.

Introductie van het programma Voor Mekaar:

“Rotterdam is een internationale havenstad met grootstedelijke allure. Rotterdam is dé plek waar je moet zijn als je iets van je leven wilt maken. We zijn met elkaar tot veel in staat. Op dat nieuwe Rotterdam kunnen we trots zijn. Maar er zit ook een keerzijde aan die grootstedelijkheid. Eén van de grootste problemen van Rotterdam is de eenzaamheid in de stad. Ongeveer de helft van de mensen zegt soms weleens eenzaam tot zeer ernstig eenzaam te zijn. In sommige wijken zegt zelfs een derde



van de mensen: “Als ik hulp nodig heb, dan zou ik niet weten aan wie ik dat zou moeten vragen.” Daar moeten we iets aan doen.

Daarom zetten we deze collegeperiode als gemeente in op het terugdringen van de eenzaamheid in Rotterdam en het voorkomen dat vooral de ouderen tussen wal en schip vallen. Maar dat kunnen we niet alleen. Daar hebben we alle Rotterdammers bij nodig. Want het doorbreken van eenzaamheid begint vaak bij kleine dingen. Je afvragen waarom je de buurman al een paar dagen niet hebt gezien, en of hij misschien wat nodig heeft. Een keer het hondje uitlaten van de zieke buurvrouw die niet naar buiten kan.

Gelukkig nemen veel Rotterdammers het initiatief om andere Rotterdammers te helpen. Velen zetten zich in door vrijwilligerswerk te doen, 175.000 uur maar liefst. Dat is heel bijzonder, al deze mensen leveren een geweldige bijdrage aan de stad en aan het leven van anderen. En er zijn nog veel meer mensen die best iets willen doen voor een ander, en dan vooral in hun eigen wijk, zo blijkt uit enquêtes. Ook komt er een grote groep ‘jonge’ ouderen jaren in gezondheid tegemoet ziet. Die potentie willen we aanboren, de weg wijzen naar vrijwilligerswerk en faciliteren om zelf initiatieven te nemen.

Maar inzet van bewoners lost niet alles op. Niet iedereen is ontvankelijk voor burenhulp. Mensen die eenzaam zijn hebben soms, naast burenhulp, ook zorg nodig. De decentralisatie van de taken naar de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) geeft ons de kans zorg en ondersteuning kleinschalig in de wijk op mensen gericht vorm te geven. De menselijke maat komt weer terug. Met 42 wijkteams, die de mensen kennen en die zo nodig bij mensen thuis aan de keukentafel het gesprek kunnen voeren. Met een aandachtsfunctionaris speciaal voor geïsoleerde ouderen en met een jaarlijks huisbezoek voor alle 75+-ers. Met professionele instellingen die op wijkniveau samenwerken, maar zeker ook met actieve bewoners en vrijwilligersorganisaties.

Eenzaamheid is een probleem dat alleen gekeerd kan worden als overheid, professionals, verenigingen, gemeenschappen en bewoners de handen ineen slaan. Ik heb er vertrouwen in dat we het als Rotterdam samen doen en voor elkaar.

Hugo de Jonge

Wethouder Onderwijs, Jeugd en Zorg

Voor een verdere uitleg van het programma Voor Mekaar, zie het programmaplan welke hier is te downloaden.

http://www.eenzaam.nl/sites/eenzaam/files/actieprogramma_eeenzaamheid_voor_mekaar.pdf

2.5 Bijdrage aan programma Duurzaam

Er zijn raakvlakken tussen doelgroepenvervoer en de gemeentelijke ambitie voor een schone en gezonde stad. Op het gebied van luchtkwaliteit is de ambitie stevig: Rotterdammers wonen, werken en recreëren in een schone en gezonde stad. De gezondheid van de Rotterdammer lijdt niet onder het feit dat Rotterdam een autostad is en blijft. De stad is goed bereikbaar, maar autoluw. De lucht in Rotterdam is schoon en veroorzaakt geen gezondheidsklachten bij haar inwoners. Fietsen, lopen en reizen met het OV zijn dé manieren om je door de stad te bewegen. Verkeer dat door de stad rijdt, is emissieloos. De kwaliteit van de leefomgeving is hierdoor flink verbeterd en dat maakt Rotterdam een aantrekkelijke stad voor bewoners, bezoekers en ondernemers.

Het doelgroepenvervoersconcept dient een bijdrage te leveren aan de ambitie voor een schone gezonde en bereikbare stad. Luchtkwaliteit in de stad is een belangrijke oorzaak voor de gemiddeld slechtere gezondheid van de Rotterdammer en de belangrijkste bron binnen het stedelijk gebied is gemotoriseerd verkeer. Daarom richt de aanpak zich met name op de verduurzaming van de mobiliteit. De uitdaging voor Rotterdam is om op korte termijn de verkeersbijdrage aan de uitstoot van elementair koolstof (EC) en concentraties NO₂ drastisch te verlagen. Daarnaast wil de gemeente dat de verkeerscirculatie verbetert en congestie afneemt.

Belangrijke maatregelen die de gemeente neemt en die raken aan het doelgroepenvervoer zijn onder meer: uitbreiding van de huidige milieuzone (zowel geografisch als voor bepaalde voertuigtypen), stimuleren van het openbaar vervoer (door verbetering van de overstapkwaliteit, van de inrichting van de overstappunten en van de aansluiting met fiets en auto) en stimuleren van emissieloze voertuigen (in lijn met de landelijke ambitie voor elektrisch vervoer en de koploperspositie daarin van Rotterdam, kan het aantal voertuigen in 2020 groeien naar minimaal vijfduizend. In 2025 moeten dit er minimaal

vijfentwintigduizend zijn). De gemeente vindt goed voorbeeldgedrag belangrijk. De gemeente neemt deel aan de Green Deal Zero Emission Stadsdistributie, waarbij winkels en de gemeente worden bevoorrad met stillere en schone voertuigen. Bovenop de schone voertuigen die de gemeente inkoopt, wil de gemeente nog eens 25% van het eigen wagenpark vervangen door elektrische voertuigen. Tenslotte werkt de gemeente samen met partners uit bedrijfsleven, Metropoolregio en RET aan pilots voor waterstof voertuigen. De RET wil een grote innovatie, waarbij in 2026 alles 0-emissie is.

Kortom: minder kilometers en schonere kilometers. Door duurzame mobiliteit toe te passen, onder andere door het stimuleren van emissieloos vervoer en OV, wordt de stad gezonder, schoner, economisch sterker en blijft zij goed bereikbaar.

Meer informatie over programma Duurzaam, de formulering van maatregelen en de uitvoering vindt u in Koersnota Lucht, de Rotterdamse Mobiliteitsagenda. Downloads:

<http://www.rotterdam.nl/duurzaam>

http://www.rotterdamclimateinitiative.nl/documents/Documenten/Rotterdam_Duurzaam_2015-2018_single.pdf

<http://www.rotterdam.nl/maatregelenschonelucht>

http://www.rotterdam.nl/Clusters/Stadsontwikkeling/Document%202014/Verkeer%20en%20Vervoer/Rotterdamse_mobiliteits_agenda.pdf

2.6 Bijdrage aan Social Return doelstellingen

De gemeente Rotterdam hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Rotterdam heeft een groot aantal inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Samen met het bedrijfsleven wil de gemeente Rotterdam deze afstand tot arbeid verkleinen door middel van arbeidsparticipatie, maatschappelijke activiteiten en/of het plaatsen van een compensatieopdracht bij bijvoorbeeld een sociale werkvoorziening. Daarnaast biedt social return ook mogelijkheden voor het creëren van stageplaatsen, waarmee het vakmanschap van Rotterdammers wordt vergroot. Social return is onderdeel van het duurzame inkoopbeleid met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Het vergroten van arbeidsparticipatie voor Rotterdamse werkzoekenden draagt bij aan een betere kwaliteit van leven. Mensen die participeren in de arbeidsmarkt hebben over het algemeen meer zelfvertrouwen met een daarbij horend positief zelfbeeld.

2.7 Financiële doelstellingen, het budget als kader

We willen deze dienstverlening op de lange termijn betaalbaar houden en budgetten zullen de komende jaren zeker niet worden verhoogd. Daarnaast wil de gemeente Rotterdam een eerlijke prijs voor de dienstverlening betalen en zo een bijdrage leveren aan het beperken van het risico dat een leverancier omvalt of in de verleiding komt de dienstverlening te staken. Daarom kiezen we ervoor om niet te gunnen aan een leverancier die, plat gezegd, het goedkoopste inschrijft. Gemeente Rotterdam zal zich gedurende deze aanbesteding inspannen maximale transparantie te verschaffen over de budgetten. Deze zijn kaderstellend.

Onderwerp van gesprek tijdens de dialoogfase zal zijn hoe, binnen een kwalitatief goede en betrouwbare dienstverlening waarbij de cliënt centraal staat, dit budget gedurende de uitvoering van de overeenkomst gecontroleerd kan worden en door efficiency kan worden verlaagd. Een hogere bezettingsgraad, slimmere planning maar ook het voorkomen van ritten door cliënten te verleiden of te begeleiden naar alternatieve of goedkopere vormen van vervoer zijn voorbeelden van efficiëntie verhogende maatregelen waar gedurende de contracttermijn aan gewerkt en op gestuurd kan worden.

2.8 Omvang van de opdracht

Hieronder volgt een financieel overzicht op basis van het inkoopvolume van de omvang van de betreffende opdracht. Hier moet gemeente Rotterdam wel een voorbehoud maken. Gezien de sterk gedecentraliseerde (vervoers)budgetten en door de overkomst van de AWBZ doelgroep naar Gemeente Rotterdam zijn de omzet en met name de onderliggende kengetallen momenteel niet betrouwbaar genoeg voor publicatie. Gedurende de komende maanden zal Gemeente Rotterdam zich inspannen om hierin zoveel mogelijk transparantie en duidelijkheid over te verschaffen.

Oorsprong	Jaarlijkse kosten (in miljoenen per jaar)
AWBZ	6,6
Vervoer Op Maat / CAV	15,5
WSW	0,6
Leerlingen	7,7
Schoolzwemmen	0,5
Gymnastiek	0,5
Jeugd GGZ	0,2
Participatiewet	0,2
	Total 31,8

2.9 Duur van de overeenkomst

De duur van de overeenkomst bedraagt 7 jaar en heeft een beoogde ingangsdatum van 1 februari 2017. De onderhavige overeenkomst komt dus in ieder geval van rechtswege te vervallen op 1 februari 2024. Tijdens de dialoofase zal specifiek aandacht worden besteed aan de uitwerking van exitclausules indien de kwaliteit van de dienstverlening structurele tekortkomingen kent.



3 Procedureel

3.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is de gemeente Rotterdam, vertegenwoordigd door het cluster Maatschappelijke Ontwikkeling en het Dienstencentrum Inkoop van de Rotterdamse Serviceorganisatie (RSO). Voor nadere informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website van de gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl.

3.1.1 Contactgegevens

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: Jeroen Veenendaal, j.veenendaal@rotterdam.nl. Deze contactpersoon mag slechts worden benaderd via voornoemd e-mailadres in het geval als omschreven in paragraaf 5.2.7 van deze selectieleidraad.

3.1.2 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap

Als publieke opdrachtgever hecht de Gemeente aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat opdrachtgevers en opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een overeenkomst tot en met de afronding en evaluatie ervan.

Meer informatie hierover is beschikbaar op de Cityportal van de Gemeente (www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding).

3.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012. In deze aanbestedingsprocedure wordt de Concurrentie Gerichte Dialoog gehanteerd.

De aanbestedingsprocedure verloopt in drie fases:

1. De Selectiefase. In de Selectiefase kan iedere geïnteresseerde/consortium zich aanmelden als Gegadigde. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Deze voorselectie beoogt maximaal 3 Gegadigden te selecteren t.b.v. de Dialoofase.
2. De Dialoofase. De Gegadigden die zich hebben aangemeld, die niet worden uitgesloten en tot de 3 best scorende aanmeldingen behoren zullen worden uitgenodigd voor de dialoofase. Het dialoogdocument zal een verdere verdieping bevatten van onze on vervulde behoeftes, de doelstellingen en gunningcriteria. Geselecteerde Gegadigden gaan in dialoog met Gemeente Rotterdam over de wijze waarop zij integraal invulling willen gaan geven aan de behoeftes. De dialogen vinden in rondes plaats. De basis van de dialoog zal liggen in een steeds verdere uitwerking van uw vervoersconcept en de aansluiting daarvan op de vraag van de Gemeente. De dialoofase eindigt op aangeven van Gemeente Rotterdam. Op het moment dat de dialoofase eindigt, zijn er concreet uitgewerkte ideeën voor het realiseren van de oplossing en zijn Gegadigden in staat om de informatie die nodig is om Gemeente Rotterdam een keuze te laten maken aan de hand van de Gunningcriteria beschikbaar.
3. De Inschrijffase. Na het beëindigen van de dialoog door Gemeente Rotterdam zullen de overgebleven Gegadigden gevraagd worden, op basis van een uitnodiging tot inschrijving, een definitieve inschrijving in te dienen voor de aanbesteding. Deze dient tevens alle vereiste en noodzakelijke elementen voor de uitvoering van het project te bevatten. Op basis van de definitieve inschrijvingen zal Gemeente Rotterdam aan de hand van de gunningcriteria vervolgens de beste oplossing selecteren.

3.3 Doel Selectieleidraad

De Aanbestedende Dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze Selectieleidraad opgesteld, met als doel:



- de geïnteresseerden een beeld te geven van de inhoud van de aanbesteding Integraal klantgericht duurzaam doelgroepenvervoer en de aanbestedings-procedure;
- duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden als Gegadigde en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

3.4 Checklist in te dienen stukken Selectiefase

Ten behoeve van de selectie voor deze aanbesteding dienen de onderstaande stukken via het aanbestedingsplatform bij Aanmelding te worden ingediend. Deze tabel is een opsomming van de in deze Selectieleidraad uitgevraagde stukken.

Tab Nr.	Omschrijving	Referte naar
1	Eigen Verklaring	Bijlage 2 (§ 7.2)
2	Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden (indien van toepassing)	Bijlage 3 (§ 7.4)
3	Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden (indien van toepassing)	Bijlage 4 (§7.5 en 7.6)
4	Referentieopdrachten	Bijlage 5a en 5b (§ 7.6.1 en § 8.2)

Van de voor selectie in aanmerking komende Gegadigde worden voor definitieve selectie de onderstaande bewijsstukken verlangd:

Tab Nr.	Omschrijving	Referte naar
5	• de bewijsmiddelen conform artikel 2.89 Aanbestedingswet	§ 7.2
6	Bewijsmiddelen inzake: • Verzekeringspolissen (§ 7.4.1) • Vergunning wet personenvervoer (§ 7.5.1) • Sociaal Fonds Taxi (§ 7.5.2)	

Een uitgebreidere toelichting op de in te dienen stukken bij Aanmelding is gegeven in hoofdstuk 6.



3.5 Tijdschema

In onderstaande tabel is het tijdschema voor de aanbestedingsprocedure aangegeven.

Nr.	Werkzaamheden	Door	Datum
Selectiefase			
1	Publicatie overheidsopdracht	Gemeente	14 oktober 2015
2	Marktontmoetingsdag 2 “ Verbinding maken ”	Allen	15 oktober 2015, 14:00 uur “De Rotterdam”
3	Sluiting vragen ronde 1 Selectiefase	Gegadigden	3 november 2015 vóór 12.00 uur
4	Beantwoorden vragen ronde 1 selectiefase	Gemeente	17 november 2015
5	Marktontmoetingsdag 3 “ Integrale Oplossingen ”	Allen	24 november 2015, 14:00 uur “De Rotterdam”
6	Sluiting vragen ronde 2	Gegadigden	26 november 2015 vóór 12.00 uur
7	Beantwoorden vragen ronde 2	Gemeente	8 december 2015
8	Marktontmoetingsdag 4 “ Onderwerp te bepalen ”	Allen	15 december 2015 (nader te bepalen)
9	Sluiting vragen ronde 3	Gegadigden	8 januari 2016 vóór 12.00 uur
10	Beantwoorden vragen ronde 3	Gemeente	22 januari 2016
11	Aanmelden	Gegadigde	vóór 14:00 uur op 29 januari 2016
12	Beoordeling Aanmeldingen	Gemeente	Ca. Februari 2016
13	Versturen selectiebeslissing	Gemeente	Ca. Februari 2016

Dialoofase (<i>indicatief</i>)			
14	Verzenddatum Dialoogdocument	Gemeente	Februari 2016
15	Periode van Dialoog	Gemeente	Februari 2016 - November 2016
16	Verwachte sluiting dialoofase	Gegadigde	November 2016

Gunningfase (<i>indicatief</i>)			
17	Verzenddatum Uitnodiging tot Inschrijving	Gemeente	November 2016
18	Sluiting inschrijftermijn	Gegadigde	December 2016 / Januari 2017
19	Beoordelen	Gemeente	Januari 2017
20	Versturen gunningsbeslissing	Gemeente	Februari 2017

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

4 Gegadigden, samenwerkingsverband(en) en beroep op derden

4.1 Gegadigden

4.1.1 Wijze van aanmelding

Ondernemers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de navolgende wijze een aanmelding indienen:

- Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Indien de Aanbestedende Dienst besluit een Overeenkomst met hem aan te gaan, is deze individuele Ondernemer als enige contractspartner van de Gemeente;
- Twee of meer Ondernemers kunnen zich als Combinatie gezamenlijk aanmelden. Een Combinatie geldt als één Gegadigde. De Combinanten dienen ieder afzonderlijk alle in deze aanbestedingsprocedure in het kader van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen te voldoen, tenzij anders aangegeven in de Selectieleidraad. Indien de Aanbestedende Dienst besluit een Overeenkomst aan te gaan met de Combinatie, waarbij de Combinatie contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt.

Een Ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden: ofwel zelfstandig ofwel als Combinant. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde Ondernemer / onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke aanmeldingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

4.1.2 Beroep op derden

Door een Gegadigde kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties en / of middelen van derden. In het geval de Gegadigde niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en / of middelen van een derde om voor selectie in aanmerking te kunnen komen.

Indien een Gegadigde een dergelijk beroep op een derde doet, dient hij dat expliciet in de 'Eigen Verklaring' (Bijlage 2) te vermelden. De desbetreffende derde dient de 'Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen' (Bijlage 3) en / of de 'Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen' (Bijlage 4) in te vullen en te ondertekenen. De betreffende verklaringen zijn beschikbaar gesteld in het Aanbestedingsplatform en dienen in voorkomend geval van iedere derde waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan bij de aanmelding te worden gevoegd ten bewijze dat de derde gedurende de looptijd van de opdracht daadwerkelijk zijn financiële en / of technische middelen beschikbaar stelt.

Een Gegadigde kan ook in het geval hij zelfstandig aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen voldoet, bij de uitvoering van de opdracht een derde inschakelen. Dit is slechts toegestaan na uitdrukkelijke toestemming daartoe van de Gemeente. De Gemeente zal haar goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. De Gegadigde is in dit geval niet gehouden de betreffende derde reeds bij inschrijving op te voeren.

De Gegadigde garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de opdracht. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Gegadigde is aansprakelijk voor het handelen en / of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid. De Gegadigde is voor schade veroorzaakt door door hem in te zetten derden aansprakelijk als ware hij die schade zelf heeft veroorzaakt.

5 Aanmelding

5.1 Algemeen

Om te kunnen meedoen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als Gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad gestelde eisen. Ondernemers worden gedurende de Selectiefase, zoals aangegeven in dit hoofdstuk, in de gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

5.2 Aanmeldingsvoorwaarden

5.2.1 Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende Dienst maakt bij deze aanbestedingsprocedure gebruik van het elektronische aanbestedingsplatform Commerce-hub (hierna "Aanbestedingsplatform"). De communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het is niet toegestaan op andere wijze met de Aanbestedende Dienst te communiceren. Ook is het niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst dan de in paragraaf 3.1.1 genoemde contactpersoon rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Aanmelding via het Aanbestedingsplatform. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden geacht niet te zijn gedaan. Bijlagen die (rechtsgeldig) ondertekend moeten worden ingediend kunnen worden toegevoegd via de "upload" button. Een Aanmelding is pas definitief als Gegadigde per e-mail een bevestiging van indiening heeft ontvangen en "mijn status" van zijn Aanmelding in het Aanbestedingsplatform op "ingediend" staat.

Indien Gegadigde problemen ondervindt met het versturen van berichten, het indienen van gegevens en bescheiden of anderszins met het gebruik van het Aanbestedingsplatform, dient hij contact op te nemen met de helpdesk van het Aanbestedingsplatform (deze is te bereiken via customer.service@commerce-hub.com of op kantooruren via 020-4621920). Alleen indien dat geen oplossing biedt kan de Gegadigde contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst voor deze aanbestedingsprocedure via het in paragraaf 3.1.1 genoemde e-mailadres.

5.2.2 Uiterste datum Aanmelding

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor indiening van een Aanmelding is vastgesteld op 29 januari 2016 uiterlijk 14:00 uur. Het risico van niet tijdige, onvolledige of onjuiste indiening komt geheel voor rekening en risico van de Gegadigde. Het is niet toegestaan en technisch ook niet mogelijk om op het Aanbestedingsplatform na het hiervoor genoemde aanmeldingsmoment een Aanmelding in te dienen.

5.2.3 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief stop te zetten indien in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding geven. Gegadigde heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die zijn gemaakt of nog worden gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of vergoeding van geleden schade in welke vorm dan ook.

5.2.4 Kosten Aanmelding en deelname aan aanbestedingsprocedure

Kosten van de Gegadigde komen niet voor vergoeding door de Aanbestedende Dienst in aanmerking. Aanmelding vindt plaats voor eigen rekening en risico van de Gegadigde.

5.2.5 Onduidelijkheden, omissies en tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien Gegadigde desondanks onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert dient Gegadigde daarover vragen te stellen op de in paragraaf 5.2.7 beschreven wijze. Indien Gegadigde bezwaren heeft tegen de inhoud van deze Selectieleidraad of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure dan dient hij



deze in een vroegtijdig stadium en in ieder geval vóór het indienen van een Aanmelding tevens op de in paragraaf 5.2.8 beschreven wijze naar voren te brengen. Indien Gegadigde nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerkt Gegadigde zijn recht om op dit punt bezwaar te maken.

Door een Aanmelding in te dienen stemt Gegadigde voorts in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Door Aanmelding komen de rechten van Gegadigde om bezwaar te maken tegen de in deze Selectieleidraad gestelde voorwaarden te vervallen.

5.2.6 Markttontmoetingsdagen

Om verdieping te creëren in onze behoeftes en om geïnteresseerde ondernemers met elkaar in contact te laten komen en consortia vorming te stimuleren organiseert Gemeente Rotterdam markttontmoetingsdagen. Ondernemers krijgen uitgebreid de gelegenheid met ons én met elkaar in gesprek te gaan. Hierdoor ontstaan er mogelijkheden voor het vinden van geïntegreerde oplossingen, waarbij de gebruiker centraal staat. Doelstelling: het verbeteren van de kwaliteit van de aanbiedingen in de aanbesteding. Van de Markttontmoetingsdagen zullen verslagen worden gemaakt in de vorm van een proces-verbaal, die via het Aanbestedingsplatform beschikbaar worden gesteld.

22 september – De gebruiker centraal

Wij presenteren onze aanpak en de resultaten van het onderzoek van Muzus onder de doelgroepen tijdens het landelijke congres van Taxipro in Expo Houten.

- presentatie: Innovatiegericht aanbesteden (zie presentatie bijlage 8)
- workshop: Onderzoek Doelgroepenvervoer Rotterdam

<http://www.taxi-expo.nl/>

15 oktober – Verbinding maken

De raakvlakken van vervoer met andere programma's van de gemeente staan centraal tijdens een interactieve middag.

14.00 uur in De Rotterdam

Aanmelden via doelgroepenvervoer@rotterdam.nl

24 november – Integrale oplossingen

Tijdens deze middag in De Rotterdam kijken we gezamenlijk op een innovatieve manier naar vervoersmogelijkheden, zodat we tot integrale oplossingen kunnen komen.

14.00 uur De Rotterdam

Aanmelden via doelgroepenvervoer@rotterdam.nl

5.2.7 Vragen

De Gegadigde kan vragen stellen over de Opdracht, Selectieleidraad en deze aanbestedingsprocedure. Zie de planning voor de sluitingsdata van de verschillende vragenronde. De Gegadigde dient in beginsel al zijn vragen vóór het sluiten van de indieningstermijn van de inlichtingenronde te stellen.

De vragen dienen te worden aangeleverd via het daartoe op het Aanbestedingsplatform beschikbaar gestelde format (Bijlage 6). Het vragenformulier dient te worden ingediend via de functie 'Stuur bericht' op het Aanbestedingsplatform. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd verstrekt via het Aanbestedingsplatform in een nota van inlichtingen.

5.2.8 Meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden

Een Ondernemer kan indien hij het met deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan niet eens is, en zijn vragen en of wijzigingsvoorstellen niet naar zijn tevredenheid zijn beantwoord, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden. Een klacht is

slechts ontvankelijk indien deze betrekking heeft op een aanbestedingsprocedure die valt binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende Dienst behandelt de klacht conform de “Standaard voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers”. Op de klachtafhandeling zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn klacht per e-mail in bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden (aanbestedingsklachten@rotterdam.nl). In de klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbestedingsprocedure.
2. Het meldpunt bevestigt zo spoedig mogelijk de ontvangst van de klacht.
3. Het meldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de klager en de Aanbestedende Dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het meldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
4. Indien de Aanbestedende Dienst na het onderzoek door het meldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende Dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende Dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de klager en worden ook de andere (potentiële) Gegadigden, op de hoogte gesteld.
5. Indien de Aanbestedende Dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de klager.
6. Indien de Aanbestedende Dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking.

5.2.9 Taal

Deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de Gegadigden te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij dit (naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst) om gegronde redenen niet mogelijk is. In dat geval dient de Ondernemer de Aanbestedende Dienst vóór het sluiten van de indieningstermijn van de inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming te vragen. Het uitvoerend personeel van Gegadigde dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst contact onderhoudt met de Aanbestedende Dienst, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

5.2.10 Vertrouwelijkheid door de Gegadigde te betrachten

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Gegadigde zich alle als vertrouwelijk aangemerkte informatie die hij van de Aanbestedende Dienst ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende Dienst zal verstrekken danwel in het kader van de aanbesteding zal vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken. De Gegadigde mag dergelijke informatie wel verstrekken aan zijn medewerkers en zijn andere hulppersonen die bij de aanbesteding zijn betrokken, mits de betreffende werknemers en hulppersonen zich er vooraf schriftelijk toe hebben verbonden dit vertrouwelijkheidsbeding na te leven. Een en ander op verzoek aantoonbaar voor opdrachtgever.

5.2.11 Vertrouwelijkheid door de Aanbestedende Dienst te betrachten

De Aanbestedende Dienst zal door een Gegadigde verstrekte als vertrouwelijk gemerkte informatie vertrouwelijk behandelen en zal deze in ieder geval niet eigener beweging aan de andere Gegadigden bekendmaken zonder de instemming van eerstgenoemde Gegadigde, behoudens voor zover uit het geregelde in paragraaf 3.1 anders voortvloeit. Verder zal de Aanbestedende Dienst informatie aan derden kunnen verstrekken indien dit nodig is in het kader van gerechtelijke procedures en als gevolg van rechterlijke uitspraken, alsmede in alle gevallen waarin handelingen in de planologisch- juridische procedures openbaarheid van informatie vereisen.



Door deelname aan de aanbesteding gaan eventueel bij de Gegadigde verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbestedende Dienst over, tenzij anders overeengekomen is.

5.2.12 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in de genoemde uitsluitingsgronden en Minimumeisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

5.2.13 Publiciteit

Wanneer een Gegadigde overweegt in de publiciteit te treden over bovengenoemde onderwerpen, kan dit uitsluitend na goedkeuring van de gemeente Rotterdam.

5.2.14 Ondertekening en geldigheid verklaringen

De Aanmelding en de in te dienen verklaringen dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van Gegadigde zoals blijkt uit de inschrijving in het nationale Handelsregister van de Kamer van Koophandel. In het geval van Aanmelding door een Combinatie dienen alle Combinanten de Aanmelding door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris te laten ondertekenen.

Ten aanzien van de Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende Diensten en de Eigen Verklaring uitsluitingsgronden geldt dat de Gegadigde zowel ten tijde van de Aanmelding, de indiening van de Inschrijving als gedurende de uitvoering van de overeenkomst dient te voldoen aan hetgeen is opgenomen in deze Eigen Verklaring(en).

De voornoemde bewijsstukken moeten derhalve op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Overeenkomst geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

5.2.15 Verduidelijking en bewijsstukken

In het geval de Aanmelding van Gegadigde onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst om verduidelijking vragen.

De Aanbestedende Dienst zal bij de Gegadigde die vermoedelijk geselecteerd zal worden de juistheid nagaan van de door de betreffende Gegadigde verstrekte gegevens en inlichtingen en daartoe de nodige bewijsstukken opvragen ter controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien Gegadigde het gevraagde bewijs niet dan wel niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de Aanbestedende Dienst).

5.2.16 Motivering cluster en perceelstrategie

Op grond van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 mag een aanbestedende dienst opdrachten niet onnodig samenvoegen. Voordat samenvoeging plaatsvindt, dient de aanbestedende dienst acht te slaan op:

- a) de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer;
- c) de mate van samenhang van de opdrachten.

Gemeente Rotterdam heeft bij het formuleren van de onderhavige opdracht rekening gehouden met de hiervoor weergegeven elementen uit de Aanbestedingswet 2012.

Ad a.

De relevante markt (speciaal personenvervoer) kenmerkt zich allereerst door dezelfde CPV- (hoofd)codering: Diensten voor speciaal personenvervoer over land (601300008). Gemeente Rotterdam kiest voor een integrale opdracht waarbij alle vervoersstromen vallend onder de



verantwoordelijkheid van Gemeente Rotterdam in de aanbestedingsvraag worden verwerkt. Hiermee wil Gemeente Rotterdam de mogelijkheid creëren om een optimale ritplanning te bewerkstelligen. Door alle vervoersstromen onder te brengen in één opdracht ontstaat de mogelijkheid om de "bezettingsgraad" per ingezette rit te verhogen en daarmee de betaalbaarheid van de dienstverlening (op de lange termijn) positief te beïnvloeden. Een suboptimale bezetting en bestemming van de bussen (onnodige dubbele ritten) worden door zowel cliënten in de doelgroepen, als door vervoerders, Gemeente Rotterdam en zorgaanbieders herkend. Gemeente Rotterdam wil dit tegengaan doormiddel van de onderhavige integrale aanbesteding.

Voorts stelt Gemeente Rotterdam een wezenlijke andere aanbestedingsvraag met een andere doorsnede. Gemeente Rotterdam heeft namelijk middels klantonderzoek geconstateerd dat de gebruiker / klant van het vervoer niet denkt in termen van soort vervoersstroom. De behoefte aan informatie en communicatie bij de doelgroepen is groot en mogelijk groter dan de behoefte aan het feitelijke vervoer. Ook daarom is het naar inzicht van Gemeente Rotterdam noodzakelijk om de opdracht integraal aan te besteden. Voor de inzet en de ontwikkeling van communicatie en andere middelen die een positieve invloed hebben op de klanttevredenheid kan de opdracht niet worden opgedeeld. Dit levert een suboptimale oplossing in het klantproces op. Door de verschillende vervoersstromen en de bijbehorende regiecentrale in één opdracht aan te besteden wordt voorkomen dat juist op de aansluiting in de verschillende onderdelen van het vervoersproces verstoringen optreden. En dat is precies wat Gemeente Rotterdam wil bereiken.

Gemeente Rotterdam heeft de opdracht toegankelijk gemaakt voor het MKB. Een belangrijk onderdeel van de strategie in deze aanbesteding is namelijk de stimulering van combinatievorming en het bevorderen van de inzet van onderaannemers. Het is juist op dit onderdeel dat we een belangrijke toegevoegde waarde verwachten van het MKB. Omdat Gemeente Rotterdam van mening dat zij niet de kennishouder is voor wat betreft het klantproces, zet zij zich maximaal in om een netwerk te organiseren waarin zowel de grote vervoerders als het MKB elkaar kunnen treffen om maximaal te profiteren van de strategie van deze aanbesteding.

Gemeente Rotterdam bevordert derhalve combinatievorming en onderaanneming. Niet alleen door combinatievorming en onderaanneming toe te staan en te bevorderen, maar ook doordat de ervaringseis (referentie-eis) is toegespitst op de relevant markt. De vereiste ervaring bedraagt namelijk circa 15% van de totale omvang van de onderhavige opdracht. Ook om deze reden is er van invloed van de samenvoeging van de vervoersstromen (in één opdracht) op de toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het MKB geen sprake. De samenstelling van de vervoersmarkt is bovendien zodanig dat door meerdere grote vervoerders bij de uitvoering van een vervoersopdracht veelvuldig gebruik wordt gemaakt van het MKB en van ZZP'ers.

Tenslotte leert de (recente) ervaring met de aanbestedingsprocedure voor CAV- en Wsw-vervoer dat het opdelen van de opdracht in separate vervoersstromen niet het beoogde effect van de Aanbestedingswet 2012 tot gevolg heeft, namelijk de bevordering van de toegankelijkheid van de opdracht voor het MKB. Sterker nog, op het relatief kleine perceel "WSW/Participatie vervoer" heeft Gemeente Rotterdam minder inschrijvingen ontvangen dan op het grotere "CAV vervoer" perceel. Dit bevestigt de overtuiging van Gemeente Rotterdam dat het opdelen van de opdracht in kleinere vervoersstromen ook voor de vervoersmarkt onwenselijk is en dat juist een verbreding van de scope in combinatie met een stimuleringsprogramma voor het MKB, bijdraagt aan zowel de behoeften van de doelgroepen, als de behoefte van Gemeente Rotterdam en de markt. Bovendien bevestigt deze ervaring dat de opdracht niet zo groot is dat er sprake is van inperking van de marktwerking waardoor een groot deel van de markt wordt uitgesloten. De opdracht is derhalve voldoende toegankelijk voor het MKB.

Ad b.

Ten aanzien van de organisatorische gevolgen en de risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor Gemeente Rotterdam en de vervoersmarkt geldt het navolgende. De samenvoeging van de vervoersstromen maakt het de vervoerder(s) mogelijk om het vervoer te combineren door een economisch en efficiënt mogelijke inzet van voertuigen en chauffeurs, en daarmee een meer winstgevend vervoersmodel te ontwikkelen. Immers, voertuigen kunnen na het afzetten van cliënten bij de sociale werkplaats direct ingezet worden voor ritten voor een andere doelgroep. Andersom geldt dat voor het ophalen van cliënten bij de sociale werkplaats de voertuigen van de andere doelgroep ingezet kunnen worden. Zo wordt twee keer per dag, per voertuig een 'lege' rit voorkomen: een rit die een

chauffeur die werkzaam is als zzp-er of kleine MKB-zelfstandige doorgaans niet vergoed krijgt (het is de Gemeente bekend dat deze chauffeurs alleen betaald krijgen op het moment dat zij mensen vervoeren). De beschreven inzet van voertuigen is derhalve zowel voor de vervoerder(s) als voor Gemeente Rotterdam organisatorisch en economisch efficiënt.

Het alternatief zou zijn dat Gemeente Rotterdam de regie in eigen handen neemt om zodoende de coördinatie van het integrale klantproces vorm te geven om een regiecentrale. Gemeente Rotterdam is er echter van overtuigd dat door de integrale aanbesteding “de markt” zelf kan bepalen welke ondernemer welk onderdeel van het klantproces het beste kan bedienen en daarmee haar eigen partners kan uitkiezen hetgeen de ontzorging van Gemeente Rotterdam in het klantproces ten goede komt. Gemeente Rotterdam wenst met de samenvoeging van de vervoersstromen en de regiecentrale in één opdracht te voorkomen dat zij separaat een regiecentrale moet (laten) opzetten en deze zou moeten integreren in de vervoersopdracht. De samenvoeging van de opdrachten betekent voor Gemeente Rotterdam dat zij de verantwoordelijkheid en integraliteit van de totale ontzorging van Gemeente Rotterdam in het klantproces kan beleggen bij de vervoerder die hierin de expert is. Dit is bovendien de reden dat Gemeente Rotterdam het niet passend acht de opdracht op de delen in verschillende percelen.

Ad c.

Ten aanzien van de samenhang van de opdrachten geldt hetgeen hiervoor onder ad b. is weergegeven. De vervoersstromen hangen in ruime mate met elkaar samen: de samenvoeging van de vervoersstromen maakt het de vervoerder(s) mogelijk om het vervoer te combineren door een zo economisch en efficiënt mogelijke inzet van voertuigen en chauffeurs en daarmee een meer winstgevend vervoersmodel te ontwikkelen. Zo worden cliënten in de ochtend bijvoorbeeld afgezet bij een sociale werkplaats, waarna het betreffende voertuig direct ingezet kan worden ten behoeve van andere cliënten. Dit zijn traditioneel gezien gescheiden vervoersstromen die feitelijk een logische samenhang kennen. De beschreven inzet van voertuigen is zowel voor de vervoerder(s) als voor Gemeente Rotterdam organisatorisch en economisch efficiënt en hangen derhalve nauw met elkaar samen. Bovendien hangen de verschillende opdrachten nauw met elkaar samen vanwege het feit dat de regiecentrale alle verschillende vervoersstromen van de verschillende doelgroepen coördineert en het integrale klantproces vorm geeft. In het geval het vervoer van de verschillende doelgroepen in verschillende percelen en bij verschillende vervoerders zou worden ondergebracht is het vrijwel onmogelijk om te verschillende vervoersstromen te coördineren, op elkaar af te stemmen en te integreren. Dit komt de efficiënte inzet van vervoersmiddelen niet ten goede.

Voorts zijn er binnen de verschillende doelgroepen cliënten die gebruik maken van verschillende vervoersstromen. Deze cliënten worden in de ochtend naar de sociale werkplaats gebracht en later op de dag naar een recreatieve bestemming waarbij gebruik wordt gemaakt van “ander” vervoer. Het betreft een zeer kwetsbare groep cliënten die niet in staat is om zich zelfstandig te verplaatsen en die er bovendien niet bij gebaat is dagelijks met twee verschillende vervoerders te worden geconfronteerd. Gelet op hun beperkingen is het (dagelijks) wisselen van vervoerder voor deze cliënten problematisch en is het van belang dat zij één aanspreekpunt en één vervoerder hebben.

Uit het vorenstaande blijkt dat de Gemeente Rotterdam in het Beschrijvend Document voldoende gemotiveerd heeft aangegeven waarom het in separate percelen opdelen van de verschillende vervoersstromen niet passend wordt geacht, althans waarom deze zijn samengevoegd. Daarbij heeft Gemeente Rotterdam zich voldoende rekenschap gegeven van de in artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde elementen en is daarmee in overeenstemming.

6 Beoordelingsprocedure

Allereerst controleert de Aanbestedende Dienst of de Aanmeldingen volledig en geldig zijn. Hiertoe dient in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en ondertekend.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de Uitsluitingsgronden. Als deze toets niet leidt tot Uitsluiting, vindt de toets aan de Minimumeisen plaats. De Aanbestedende Dienst toetst daarbij de door de Gegadigde verstrekte gegevens betreffende de certificeringen, de financiële en economische draagkracht en technische geschiktheid aan de Minimumeisen.

Indien de Gegadigde vragen/verklaringen niet naar waarheid heeft beantwoord of verstrekt, leidt dit zonder meer tot Uitsluiting.

Uitsluitend indien er meer dan drie Aanmeldingen zijn ontvangen die volledig én geldig zijn én voldoen aan de Minimumeisen, zullen deze Aanmeldingen worden beoordeeld door de Selectiecommissie op de Selectiecriteria, overeenkomstig de procedure in hoofdstuk 7 (Selectieprocedure). Aan de hand van de beoordeling door de selectiecommissie volgt een rangschikking, op basis waarvan de maximaal 3 best scorende Gegadigden uitgenodigd worden voor de Dialoofase.

Zoals uit de beschrijving van de Selectiecriteria reeds zal blijken (zie hoofdstuk 7), beoordeelt de gemeente Rotterdam de relevantie van de ervaring in kwalitatieve en kwantitatieve zin. Met kwalitatieve beoordeling bedoelt de gemeente Rotterdam dat naar de inhoud wordt gekeken (de aard van de ervaring en vergelijkbaarheid met het “integraal klantgericht duurzaam “doelgroepenvervoer”). Met kwantitatieve beoordeling bedoelt de gemeente Rotterdam dat naar de omvang van de ervaring wordt gekeken. Per criterium bepaalt een selectiecommissie, bestaande uit tenminste acht personen een score op een schaal van 0 t/m 3 (0 = zeer weinig relevant; 1 = matig relevant; 2 = relevant; 3 = zeer relevant). De scores op alle criteria worden per Gegadigde gesommeerd. De maximaal drie Gegadigden die over het geheel genomen de meeste relevante ervaring hebben, uitgedrukt in de gesommeerde score worden geselecteerd en uitgenodigd voor deelname aan de Dialoog.

De beoordelaars zullen gezamenlijk tot één gemotiveerd oordeel komen. De gemeente Rotterdam stelt alle Gegadigden schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de uitslag van de selectieprocedure.

Indien meerdere Gegadigden onverhoopt een gelijke totaalwaardering hebben en er daardoor meer dan één Gegadigde in aanmerking komt om als derde te worden geselecteerd, zal door loting onder de Gegadigden die voor die derde positie in aanmerking komen worden bepaald wie voor de volgende fase wordt uitgenodigd. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door een notaris en kan worden bijgewoond door de desbetreffende Gegadigden. In voorkomend geval zal dit tijdig worden medegedeeld.

7 Uitsluitingsgronden en minimum eisen

7.1 Algemeen

De ontvangen Aanmeldingen worden allereerst getoetst aan de formele en materiële eisen. Aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen worden terzijde gelegd en komen niet voor verdere beoordeling en selectie in aanmerking. Gegadigden die een geldige en volledige Aanmelding hebben ingediend worden door de Aanbestedende Dienst beoordeeld op basis van de in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet opgenomen uitsluitingsgronden. Tegelijkertijd worden Aanmeldingen van Gegadigden verder beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 8.3. Indien achteraf blijkt dat Aanmeldingen niet voldoen aan de uitsluitingsgronden zullen zij alsnog achteraf worden uitgesloten van deelname en zal de aanmelding terzijde worden uitgelegd.

7.2 Uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 Aanbestedingswet opgenomen uitsluitingsgronden en de in de Eigen Verklaring aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aanbestedingswet zijn van toepassing. Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond “ernstige fout” dienen Gegadigden er rekening mee te houden dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst Ondernemer(s) te screenen indien er op grond van enig signaal dat de Aanbestedende Dienst bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout. In Bijlage 1 is het begrip “ernstige beroepsfout” door de Aanbestedende Dienst nader ingevuld en is mede opgenomen onder welke voorwaarden deze uitsluitingsgrond wordt toegepast (proportionaliteitstoets) en onder welke voorwaarden de Aanbestedende Dienst gerechtigd is een reeds tot stand gekomen selectiebeslissing c.q. overeenkomst te wijzigen, op te schorten of te ontbinden.

Als bewijs dat een Gegadigde niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert dient hij de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van deze verklaring verklaart Gegadigde tevens dat in artikel 2.89 Aanbestedingswet opgenomen bewijsstukken op verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen een termijn van [10] kalenderdagen zal indienen. Het betreft in ieder geval:

1. een uittreksel waaruit blijkt dat de Gegadigde is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel die op het moment van indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
2. een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan 2 jaar ;
3. een Verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en Verklaring keten- en inlenersaansprakelijkheid) die op het moment van indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Indien in het land waarin de Gegadigde is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aanbestedingswet door de desbetreffende autoriteiten worden afgegeven kan de Gegadigde volstaan met een verklaring die door Gegadigde onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Eigen Verklaring is verklaard, wordt de betreffende Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijsstukken dienen in ieder geval beschikbaar te zijn VOOR het ingaan van de dialoogfase.

7.3 Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op Combinaties en Gegadigden die een beroep doen op derden

Voor elke Combinant geldt dat deze moet voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen. Ook derden waarop Gegadigde zich beroept ter voldoening aan de geschiktheidseisen en derden waarvan Gegadigde bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik wil maken, moeten alsdan voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen.

7.4 Financiële en economische geschiktheidseisen

Indien een Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient de Gegadigde dit expliciet in de Eigen Verklaring te vermelden en de derde dient in dit geval de 'Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden' in te vullen en te ondertekenen (Bijlage 3). De Gegadigde aanvaardt alsdan aansprakelijkheid tegenover de gemeente Rotterdam voor de juiste nakoming van de financiële verplichtingen die verband houden met de overeenkomst. De aansprakelijkheid heeft alleen betrekking op de verplichtingen die voor de uiteindelijke Opdrachtnemer voortvloeien uit de overeenkomst. Indien de overeenkomst niet wordt gegund aan de Opdrachtnemer vervalt de aansprakelijkheid.

7.4.1 (Aansprakelijkheids)verzekering

Gegadigde dan wel de Combinatie dient uiterlijk op het moment van gunning van de overeenkomst adequaat verzekerd te zijn voor de met de uitvoering van de overeenkomst verband houdende beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's.

Inschrijver is gedurende de uitvoering van de overeenkomst afdoende verzekerd tegen onderstaand genoemde aansprakelijkheden die voortvloeien uit deze overeenkomst.

- a) Algemene aansprakelijkheid, het verzekerde bedrag dient minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen;
- b) Wet Aansprakelijkheid Motorrijtuigen (WAM), het verzekerde bedrag voor de te gebruiken voertuigen dient minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis te bedragen;
- c) Ongevallen inzittenden verzekering (OIV), het verzekerde bedrag voor inzittenden en bestuurder dient minimaal € 10.000,- bij overlijden en € 30.000,- bij blijvende invaliditeit te bedragen;
- d) Schadeverzekering Inzittenden (SVI), het verzekerde bedrag voor de te gebruiken voertuigen dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis te bedragen.

Indien derden worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht dient de verzekering ook schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden te dekken.

De Aanbestedende Dienst zal bij de Gegadigde die op grond van de criteria in Hoofdstuk 7 voor selectie in aanmerking komen de bewijsstukken voor het voldoen aan de verzekeringseis opvragen. Als bewijsstuk wordt aangemerkt een afschrift van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan dan wel een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Gegadigde conform bovenstaande eis is verzekerd in het geval van gunning van de overeenkomst. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden. Tevens dient de Gegadigde die na het doorlopen van de Dialoog- en Gunningsfase voor gunning in aanmerking komt op verzoek van de Aanbestedende Dienst opnieuw deze bewijsstukken in te dienen. Alsdan mag de verklaring niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving.

Door Aanmelding verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan bovenstaande eis.

7.5 Beroepsbevoegdheidseisen

7.5.1 Vergunning Wet personenvervoer 2000

Aangetoond moet worden dat de Ondernemer(s) belast met de uitvoering van het feitelijk vervoer (zullen gaan) beschikken over een geldige vergunning op grond van de Wet personenvervoer 2000. Deze vergunning moet uiterlijk op de datum van de start van de overeenkomst, 1 januari 2017 geldig zijn en gedurende de looptijd van de overeenkomst geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd tot de laatst mogelijke einddatum van de overeenkomst.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (Bijlage 2) geeft Inschrijver aan te voldoen aan bovengenoemde geschiktheidseis. Conform het bepaalde in paragraaf 3.4 zal de Aanbestedende Dienst bij de Inschrijver aan wie vermoedelijk het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht een kopie van de hiervoor genoemde vergunning opvragen ter controle.



7.5.2 Sociaal Fonds Taxi

De Ondernemer is verplicht de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer na te leven en dit aan te tonen middels een verklaring van Sociaal Fonds Taxi (hierna te noemen SFT) of gelijkwaardig in het land van vestiging. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar vanaf de datum van het inleveren van het selectiedocument. Uit de verklaring van SFT moet blijken dat de CAO naleving door de inschrijver door SFT als voldoende wordt beoordeeld. Bij eventuele verlenging van de overeenkomst verstrekt Opdrachtnemer de gevraagde verklaring(en) vervolgens iedere twee jaar.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (Bijlage 2) geeft Inschrijver aan te voldoen aan bovengenoemde selectie-eis.

7.6 Technische geschiktheidseisen

7.6.1 Ervaring

De Aanbestedende Dienst heeft voor wat betreft de technische geschiktheid de navolgende kerncompetenties vastgesteld:

1. Ervaring met vervoer van mensen met een beperking; Ervaring met het feitelijk uitvoeren van minimaal gemiddeld 350.000 jaarlijkse deur-tot-deur vervoersopdrachten van kinderen en volwassenen met een indicatie vanwege een lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking.

Voor de hiervoor genoemde kerncompetentie geldt dat de Gegadigde referentieopdrachten dient in te dienen waaruit blijkt dat Gegadigden voldoet aan de gestelde eis. Gegadigden kunnen net zo veel referentieopdrachten aandragen zoals zij willen, zolang uit het totaal van het aantal referentieopdrachten maar blijkt dat er de Gegadigde in staat is gebleken in totaal het minimum aantal ritten uit te voeren. Uit de totaal opgegeven referentieopdrachten moet cumulatief blijken dat er sprake is van het minimaal aantal ritten. De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe een format "Model Geschiktheidseis Referentieopdracht" (Bijlage 5a) vastgesteld. Dit format dient te worden ingevuld in het Aanbestedingsplatform. In het format dient een omschrijving te worden gegeven van de referentieopdracht en dienen tevens de uitgevoerde activiteiten te worden beschreven. Hieruit dient te blijken dat de referentieopdracht relevant is voor de hiervoor weergegeven kerncompetentie. De referentieopdrachten dienen te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;

Indien een Gegadigde zich beroept op een referentieopdracht die (deels) door een derde is uitgevoerd dient inzichtelijk te worden gemaakt welk deel van de betreffende referentieopdracht door de Gegadigde is uitgevoerd en welk deel door een derde.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij de referentieopdrachtgevers van de door Gegadigde ingediende referentieopdrachten informatie in te winnen over:

- de wijze van uitvoering van een referentieopdracht;
- de mate van tevredenheid van de betreffende referentieopdrachtgever(s);
- of de referentieopdracht binnen het gestelde budget (rekening houdend met eventuele afspraken omtrent meer en minder werk) is uitgevoerd met de overeengekomen kwaliteit;
- hoe de samenwerking tussen referentieopdrachtgever en Gegadigde is verlopen.

8 Selectieprocedure

8.1 Selectiecommissie

De beoordeling van de, na in voornoemde toetsen, overgebleven Aanmeldingen vindt plaats door de Selectiecommissie, samengesteld uit tenminste 8 medewerkers van de navolgende (project)organisaties:

- Programmamanager Doelgroepenvervoer, overall eindverantwoordelijk
- Contractmanager Vervoer op Maat, expert vervoer en klantbehoeftes
- Contractmanager Leerlingenvervoer, expert vervoer en klantbehoeftes
- Contractmanager Wsw-vervoer en vervoer ihkv Participatiewet, expert vervoer en klantbehoeftes
- Adviseur Duurzaam
- Adviseur Social Return on Investment, expert SROI
- Projectteamlid Langer Thuis
- Projectteamlid Voor Mekaar

Bovengenoemde Selectiecommissie gaan de ingeleverde referenties beoordelen aan de hand van onderstaande selectiecriteria en de daarbij behorende aspecten. Een vertegenwoordiger van Dienstencentrum Inkoop houdt toezicht op de selectieprocedure, maar heeft geen stem.

8.2 Selectiecriteria

8.2.1 De geïdentificeerde “customer journey” bepalend voor succes

Om de uiteindelijke dialoog, de conceptuele invulling en uitvoering van de opdracht het meest succesvol vorm te geven wil Gemeente Rotterdam de maximaal 3 Gegadigden selecteren welke op de verschillende klantproces onderdelen de meeste en meest relevante ervaring heeft, al dan niet met gebruikmaking van de ervaring van consortiumleden of onderaannemers.

Het Selectie criterium is “de meeste relevante ervaring hebben in relatie tot Integraal klantgericht duurzaam doelgroepenvervoer”. Welke 3 Gegadigden de meeste relevante ervaring hebben in relatie tot de onderhavige opgave zal worden beoordeeld op basis van maximaal 5 ingediende referentieopdrachten. Deze (maximaal) 5 referentieopdrachten hoeven niet noodzakelijkerwijs gelijk te zijn aan de opgegeven referenties om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De selectie van de maximaal 3 Gegadigden vindt plaats op basis de mate van relevantie met de 4 hoofdprocesonderdelen van de customer journey “Boeken Rit”, “Voorbereiden Vertrek”, “De Rit” en “Bestemming”. Wanneer hieronder wordt gesproken over “klanten” kan hiervoor in voorkomende gevallen ook gezien worden de begeleider of de ouder.

8.2.2 Ervaring met klantprocesstap “Boeken Rit”

Hieronder verstaat Gemeente Rotterdam de kwaliteit van uw ervaring met de begeleiding van klanten in het proces van het boeken van een rit.

De ingediende referentieprojecten worden in hun totaliteit beoordeeld op de mate van relevantie voor het integraal klantgericht duurzaam doelgroepenvervoer, op basis van de ervaring met de volgende aspecten:

1. De wijze waarop bij het klantcontact onderzocht werd wat de bestemming en de reden is van de gewenste verplaatsing van klanten en welke specifieke betekenis dit heeft voor de uitvoering van de rit.
Naarmate de Gegadigde blijkt maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
2. De mate waarin bij het klantcontact onderzocht werd wat de beperking is van klanten en welke specifieke betekenis dit heeft voor de uitvoering van de rit.
Naarmate de Gegadigde blijkt maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.



3. De diversiteit van de verschillende methodes van klantcontact benoemd in de termen “Click, Call, Face”. Hieronder wordt ook verstaan de algemene intake (dossiervorming) alsmede de wijze waarop individuele ritten worden gereserveerd en hoe dit wordt vastgelegd. Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
4. De wijze waarop de bejegening in het kader van het klantcontact is vormgegeven. Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
5. De wijze waarop er aandacht is voor het vermijden van de inzet van vervoer en gekeken wordt naar andere vormen van (goedkoper) vervoer zoals wijkbussen en vervoer door mantelzorg en de bevordering van de zelfredzaamheid, al dan niet in de vorm van pilots. Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
6. De wijze waarop en de mate waarin innovatie heeft plaatsgevonden in het klantproces “Boeken Rit”. Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.

8.2.3 Ervaring met klantprocesstap “Voorbereiden Vertrek”

Hieronder verstaat Gemeente Rotterdam de kwaliteit van uw ervaring met de wijze waarop klanten worden ondersteund bij het klaarmaken voor vertrek.

De ingediende referentieprojecten worden in hun totaliteit beoordeeld op de mate van relevantie voor het integraal klantgericht duurzaam doelgroepenvervoer, op basis van de ervaring met de volgende aspecten:

1. De wijze waarop er in algemene zin voorlichting wordt gegeven aan klanten, rekening houdend met de specifieke beperking van deze klanten. Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
2. De wijze waarop klanten worden geattendeerd op de tijd van aankomst van het vervoer. Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
3. De wijze waarop het wachten zo aangenaam mogelijk wordt gemaakt voor de klant. Bijvoorbeeld door middel van real-time informatie van de aankomst van het voertuig of de inrichting van wachtruimtes. Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
4. De wijze waarop klanten worden begeleid in het verlaten van het vertrekpunt. Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
5. De wijze waarop en de mate waarin innovatie heeft plaatsgevonden in het klantproces “Voorbereiden Vertrek”.

Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.

8.2.4 Ervaring met klantprocesstap “De Rit”

Hieronder verstaat Gemeente Rotterdam de kwaliteit van uw ervaring met de wijze waarop klanten worden ondersteund tijdens de rit zelf.

De ingediende referentieprojecten worden in hun totaliteit beoordeeld op de mate van relevantie voor het integraal klantgericht duurzaam doelgroepenvervoer, op basis van de ervaring met de volgende aspecten:

1. De wijze waarop chauffeurs worden geworven, opgeleid en geïnstrueerd in het omgaan met de diversiteit aan klanten zowel qua veiligheid als bejegening bij het instappen, begeleiden naar de zitplaats en het vastzetten.
Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
2. De wijze waarop klanten worden geattendeerd op de tijd van aankomst op de bestemming terwijl ze in het voertuig zitten.
Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
3. De wijze waarop invulling gegeven wordt aan het begrip ‘goed werkgeverschap’ voor het uitvoerend personeel, in het bijzonder richting de chauffeurs en alle werknemers die op enigerlei wijze, waaronder ook telefonisch, direct contact hebben met de cliënt. Een correcte en goede bejegening van de cliënt is mede afhankelijk van de mate van tevredenheid van de chauffeurs en hun ervaring in de omgang met de doelgroep(en) en als chauffeur.
Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
4. De mate waarin de ingezette voertuigen duurzaam zijn.
Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
5. De wijze waarop de rit zo aangenaam mogelijk wordt gemaakt voor de klant en daarmee een verlengstuk vormen van het doel van de reis (sociaal of zorg).
Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.

8.2.5 Ervaring met klantprocesstap “Bestemming”

Hieronder verstaat Gemeente Rotterdam de kwaliteit van uw ervaring met de wijze waarop klanten worden ondersteund bij het uitstappen en feitelijk arriveren bij de bestemming.

De ingediende referentieprojecten worden in hun totaliteit beoordeeld op de mate van relevantie voor het integraal klantgericht duurzaam doelgroepenvervoer, op basis van de ervaring met de volgende aspecten:

1. De wijze waarop de bestemming en eventuele begeleiders worden geïnformeerd en geïnstrueerd over de aankomst van klanten.
Naarmate de Gegadigde blijkt zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
2. De wijze waarop klanten “warm worden overgedragen” bij hun bestemming. Hieronder verstaan we de persoonlijke begeleiding van de klanten naar de voordeur alsmede de mededeling van bijzonderheden over de rit naar eventuele begeleiders.

Naarmate de Gegadigde blijkens zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.

3. De wijze waarop omgegaan wordt met persoonlijke eigendommen en gevonden voorwerpen.
Naarmate de Gegadigde blijkens zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.
4. De wijze waarop evaluatie over de gehele dienstverlening plaatsvindt onder klanten en begeleiders.
Naarmate de Gegadigde blijkens zijn maximaal vijf referenties in kwantitatieve en kwalitatieve zin aantoonbaar meer ervaring heeft op dit aspect wordt hij beter beoordeeld.

8.3 Bepalen van de 3 beste Gegadigden

Elke opgegeven referentie wordt op de bovenstaande deelaspecten gescoord conform de methode beschreven in hoofdstuk 5. Vervolgens wordt per deelaspect gekeken wat de maximale score is (0, 1, 2, of 3). De hoogste score per deelaspect over de (maximaal) 5 referenties geldt vervolgens als score op dat deelaspect.

Elke ervaring binnen van de 4 onderdelen van het klantproces wegen even zwaar mee (25%).

Ter illustratie van bovenstaand hieronder een mogelijk ingevuld beoordelingsmodel

Selectie criterium	Beoordeling aspect	Score R1	Score R2	Score R3	Score R4	Score R5	Max score	Gewogen score	Eind-totaal
Boeken rit Maximaal 6 x 3 = 18 punten. Score per punt is 25/18 = 1,389	1	2	0	0	0	1	2	2,78	20,84
	2	1	0	0	0	0	1	1,39	
	3	3	2	2	2	2	3	4,17	
	4	3	0	0	0	2	3	4,17	
	5	1	3	0	0	2	3	4,17	
	6	2	3	0	0	2	3	4,17	
Vorbereiden rit Maximaal 5 x 3 = 15 punten Score per punt is 25/15 = 1,667	1	1	2	0	0	1	2	3,33	20
	2	0	0	3	0	1	3	5	
	3	2	0	0	0	1	2	3,33	
	4	0	0	0	3	0	3	5	
	5	0	0	0	2	0	2	3,33	
De Rit Maximaal 5 x 3 = 15 punten Score per punt = 25/15 = 1,667	1	2	2	0	0	0	2	3,33	20
	2	1	2	0	0	3	3	5	
	3	3	2	0	0	0	3	5	
	4	2	1	0	0	0	2	3,33	
	5	2	1	0	0	0	2	3,33	
Bestemming Maximaal 4 x 3 = 12 punten Score per punt = 25/12 = 2,093	1	0	0	0	1	0	1	2,09	14,58
	2	0	0	0	0	1	1	2,09	
	3	0	3	0	0	0	3	6,25	
	4	0	0	0	2	0	2	4,17	
EINDSCORE									75,42



Gemeente Rotterdam tracht met dit beoordelingsmodel de ruimte te creëren om specifieke ervaring die wel van toepassing is op het deelaspect, maar niet noodzakelijkerwijs al is ingezet in het kader van doelgroepenvervoer, te kunnen laten meewegen. Bijvoorbeeld, het 3^{de} referentieproject zoals hierboven gescoord kent slechts een score op 2 van de beoordelingsaspecten. Toch weegt deze score in het totaal wel degelijk mee als maximale score. Op deze manier loont het om specifieke ervaring van een lid van een consortium of onderaannemer op te voeren, hetgeen we stimuleren.

De 3 Gegadigden met de hoogste eindscore zullen, indien alle overige bewijsmiddelen op tijd en correct zijn aangeleverd, worden uitgenodigd voor het deelnemen aan de dialoofase.

8.4 Uitnodiging deelname dialoofase

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de selectiecommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de Aanbestedende Dienst wordt geadviseerd welke Gegadigden in aanmerking komen voor uitnodiging tot de Dialoofase.

Op basis van het advies van de selectiecommissie neemt de Aanbestedende Dienst een besluit over de selectie en stelt alle Gegadigden schriftelijk en gelijktijdig via het Aanbestedingsplatform in kennis van de selectiebeslissing.

8.5 Selectiebeslissing en geschillen

Na beoordeling van de Aanmeldingen en controle van de voor selectie in aanmerking komende Aanmelding(en) maakt de Aanbestedende Dienst aan alle Gegadigden door middel van een selectiebeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend welke Gegadigden de Aanbestedende Dienst wil selecteren.

Iedere Gegadigde, die het niet met de uitslag eens is, kan binnen maximaal twintig kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde schriftelijke mededeling van de selectiebeslissing met de uitslag van de Selectiefase door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam.

Deze termijn is een contractuele vervalt termijn die wordt overeengekomen door een Aanmelding te doen. Na de voornoemde periode is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal de Gegadigde ter zake zijn rechten op Selectie hebben verwerkt. Dagvaardingen die in dit kader worden uitgebracht worden door de Aanbestedende Dienst als een openbaar stuk beschouwd dat aan de andere Gegadigden ter beschikking kan worden gesteld om een efficiënte behandeling in rechte mogelijk te maken.

8.6 Vooruitblik dialoog- en gunningsfase en Gunningcriteria

In de dialoog en gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt het gunningcriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) gehanteerd. Gedurende het verloop van de aanbesteding kunnen accenten in de onderstaande gunningcriteria nog veranderen of wegingen worden toegevoegd alsmede modellen ter beoordeling worden geïntroduceerd. In grote lijnen gelden de volgende gunningcriteria.

1. De mate waarin het vervoersconcept en de invulling van het vervoer de behoefte van klanten in het gehele proces van vervoer centraal stelt en een continue bijdrage zal gaan leveren aan het verhogen van de klanttevredenheid;
2. De mate waarin het vervoersconcept invulling geeft aan efficiënte dienstverlening en de mate waarin deze continu gericht is op het stimuleren van alternatieve vormen van vervoer om zodoende grip op en uiteindelijk verlaging van de totale kosten van vervoer bewerkstelligt;
3. De mate en snelheid waarmee de inzet van voertuigen in het concept een bijdrage levert aan de doelstellingen van "Duurzaamheid"
4. De mate waarin het vervoersconcept een bijdrage kan leveren aan de doelstellingen zoals genoemd in het programma "Langer Thuis";
5. De mate waarin het vervoersconcept een bijdrage kan leveren aan de doelstellingen zoals genoemd in het programma "Voor Mekaar" en een bijdrage levert aan de bestrijding van eenzaamheid in Rotterdam



6. De mate waarin kosten transparant zijn en het model op de lange termijn een bijdrage levert aan het betaalbaar houden van het doelgroepenvervoer.



Bijlage 1 Toelichting ‘ernstige fout’

Ter verduidelijking van het begrip “ernstige fout in de uitoefening van het beroep” zoals bedoeld in de Eigen Verklaring (Bijlage 2) en paragraaf 7.2. deelt de Gemeente mee dat hieronder wordt verstaan:

1. doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
2. vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
3. verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
4. handelen of nalaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
5. direct of indirect gebruikmaken van in de EU verboden vormen van kinderarbeid;
6. begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
7. handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
8. maken van afspraken met andere ondernemingen of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
9. onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van een overeenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
10. het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een Gegadigde relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezichtsregels, gedragsregels of gedragscodes;
11. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
12. alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

In aanvulling hierop acht de Gemeente een ernstige fout in de uitoefening van het beroep aanwezig indien er ernstig gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten overeenkomst door de Gegadigde mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen. De Gemeente kan een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken:

1. doordat de ernstige fout in de uitoefening van het beroep wordt erkend door de betrokken Gegadigde;
2. door eigen ervaring van voor de Gemeente werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de Gemeente ingehuurd personeel;
3. door een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitraal vonnis;
4. door een strafrechtelijke transactie of civielrechtelijke schikking;
5. door een (onherroepelijke) uitspraak of beschikking van een bevoegde autoriteit, waaronder begrepen een uitspraak of beschikking van een tuchtrechter,
6. toezichthouder of geschillencommissie;
7. door een Bibob-advies;
8. door een strafrechtelijk onderzoek of strafvervolgning, ingesteld door de bevoegde autoriteiten.

In verband met het voorgaande behoudt de Gemeente zich zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als gedurende de looptijd van de overeenkomst het recht voor een Gegadigde te screenen indien er op grond van enig signaal dat de Gemeente bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout in de uitoefening van het beroep. Bij de screening



maakt de Gemeente gebruik van de middelen die haar ter beschikking staan, met inachtneming van haar wettelijke verplichtingen en bevoegdheden. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- Het door een Gegadigden laten indienen van een VOG of een Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Het doen van onderzoek in open bronnen;
- Het doen van onderzoek in gesloten bronnen;
- Het vragen van een Bibob-advies bij het Landelijk Bureau Bibob.

Gegadigden zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een Gegadigde geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening is de Gemeente gerechtigd de Gegadigde uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding danwel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voorzover een screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Ten aanzien van de uitsluitingsgrond als genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub c van de Aanbestedingswet 2012 geldt dat indien een Gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan de betreffende Gegadigde in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. De betreffende Gegadigde wordt in voorkomend geval in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat hij inmiddels de nodige maatregelen heeft genomen om herhaling in de toekomst te voorkomen en deze maatregelen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als dat bewijs toereikend wordt geacht, wordt de betrokken Gegadigde niet uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Bij het nemen van een besluit om al dan niet tot uitsluiting of ontbinding over te gaan kunnen onder meer de volgende aspecten in de afweging worden betrokken:

- de ernst van de overtredingen;
- de mate van betrokkenheid bij de overtredingen van leidinggevenden;
- de sinds de overtredingen verstreken tijd;
- het verband met de onderhavige aanbestedingen;
- de wegens overtredingen opgelegde sancties;
- de maatregelen die genomen zijn om herhaling te voorkomen;
- de omvang van de aanbestede overeenkomst;
- de houding/opstelling van de betreffende Gegadigde.

Tot daadwerkelijke uitsluiting (of ontbinding) wordt slechts besloten indien de Gemeente dat proportioneel acht.



Bijlage 2 Eigen Verklaring

Bijlage 2 wordt digitaal beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.



Bijlage 3 Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden

Ondergetekende:

.....

Gevestigd te:

Verklaart

Ten behoeve van [naam van de Ondernemer die Gegadigden/Combinatie optreedt]

.....

hierna te noemen: "de Opdrachtnemer"

In het kader van de overeenkomst: [vul omschrijving van de overeenkomst in]

aansprakelijkheid te aanvaarden tegenover de gemeente Rotterdam voor de juiste nakoming van de financiële verplichtingen die verband houden met de overeenkomst. De aansprakelijkheid heeft alleen betrekking op de verplichtingen die voor de Opdrachtnemer voortvloeien uit de overeenkomst. Indien de overeenkomst niet wordt gegund aan de Opdrachtnemer vervalt de aansprakelijkheid.

Op deze verklaring is Nederlands recht van toepassing. Geschillen terzake deze verklaring worden beslecht overeenkomstig de geschillenregeling die op de overeenkomst van toepassing is.

Aldus verklaard en ondertekend

Naam functionaris:

Plaats:

Datum:

Handtekening:



Bijlage 4 Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden

Ondergetekende: [

.....

Gevestigd te:

Verklaart

Ten behoeve van [naam van de Ondernemer die Gegadigden/Combinatie optreedt]

.....

hierna te noemen: "de Opdrachtnemer"

In het kader van de overeenkomst: [vul omschrijving van de overeenkomst in]

aansprakelijkheid te aanvaarden tegenover de gemeente Rotterdam voor het daadwerkelijk beschikbaar stellen van de technische middelen waarvoor Opdrachtnemer ten voldoening aan de minimale technische geschiktheidseisen jegens de gemeente Rotterdam heeft verklaard ondergetekende te zullen inzetten. Indien de overeenkomst niet wordt gegund aan de Opdrachtnemer vervalt de aansprakelijkheid.

Op deze verklaring is Nederlands recht van toepassing. Geschillen terzake deze verklaring worden beslecht overeenkomstig de geschillenregeling die op de overeenkomst van toepassing is.

Aldus verklaard en ondertekend

Naam functionaris:

Plaats:

Datum:

Handtekening:



Bijlage 5a Referentieopdracht geschiktheidseis

Bijlage 5a wordt digitaal beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.



Bijlage 5b Referentieopdracht selectiecriteria

Bijlage 5b wordt digitaal beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.



Bijlage 6 Formulier voor het stellen van vragen

Bijlage 6 wordt digitaal beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.



Bijlage 7 Beschrijving persona's

Bijlage 7 wordt digitaal beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.



Bijlage 8 Innovatiegericht aanbesteden

Bijlage 8, presentatie tijdens congres contractvervoer d.d. 22 september 2015 wordt digitaal beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform